

8 Áreas especiais da Gestão

8.1 Gestão de pessoas

No que concerne à quantidade de servidores disponíveis face às necessidades da UFC, tem-se que com a criação do BPE - Banco de Professor Equivalente (Decreto nº 7485 de 18/05/2011) e do QRSTA -Quadro Referencial de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (Decreto nº 7232 de 20/07/2010), as dificuldades de gerenciamento dos quantitativos de pessoal foram reduzidas expressivamente. No que tange aos docentes, a contratação de professores substitutos constitui recurso valioso de gestão do BPE. Entretanto, a ausência de mecanismo similar – a contratação de substitutos – para repor a força de trabalho dos técnico-administrativos em educação reduz a eficácia do recurso. Mencione-se, entretanto, que a quantidade de cessões e de requisições, particularmente esta última onde a ação da gestão é mínima, prejudicam sobremaneira a força de trabalho da UFC.

Face às dificuldades de suprimento de períodos anteriores ao BPE e ao QRSTA, a UFC acumulou um expressivo número de situações de desvio de função que precisam ser corrigidas no decorrer do tempo. As políticas de acessibilidade também limitam as alternativas de alocação.

O provimento de pessoal pelo MEC se faz, atualmente, por meio dos pactos de expansão, como está acontecendo na implantação dos novos campi e do Programa Mais Médicos, onde a projeção de pessoal de todas as categorias é estabelecida em cronogramas, em conformidade com a implantação dos projetos. Dessa forma, a manutenção da capacidade de trabalho se faz de maneira relativamente ordenada, com reposições e distribuição de efetivos em unidades mais carentes ou programas estratégicos.

Apesar da relativa normalidade no provimento de pessoal da UFC, tem-se, atualmente, demandas de pessoal não atendidas da ordem de 306 (trezentos e seis) servidores técnico-administrativos, o que caracterizaria um déficit bruto de pessoal dessa categoria. Entretanto, as melhorias nos processos de trabalho e uma gestão mais eficaz das jornadas, com melhor distribuição nos turnos de funcionamento, certamente reduzirá esse déficit. No que tange ao pessoal docente, há dificuldades em setores localizados, a exemplo dos docentes EBTT que laboram nas Casas de Cultura Estrangeira e na Unidade de Educação Infantil e de algumas unidades acadêmicas de implantação mais recentes e áreas de conhecimento mais recentes.

Vale salientar, por fim, que a metodologia de dimensionamento utilizada pelo MEC aponta um déficit de pessoal técnico-administrativo em educação na UFC da ordem de 400 servidores.

A relação entre servidores em áreas fins e áreas meio ocorre em nível de cada unidade acadêmica e no computa geral da Universidade e segue uma relação quantitativa estabelecida pelo MEC: RAT (relação aluno-técnico) e RAP (relação aluno-professor). Ocorre, entretanto, que as assimetrias entre as unidades acadêmicas requerem indicadores mais depurados, para atendimento, por exemplo, das necessidades de um curso de administração e de um curso de odontologia ou línguas estrangeiras que se baseiam em paradigmas de ensino-aprendizagem muito diferentes.

No que se refere à quantidade de funções gratificadas e cargos de direção, ressen-te-se de uma maior flexibilidade no estabelecimento de vagas, uma vez que há tendência à criação de novos cursos, programas e departamentos, no âmbito da autonomia universitária. Sendo objeto de concessão pelo MEC, tem-se uma limitação objetiva para a expansão da Universidade que não deve criar novas unidades sem as condições de gestão, de pessoal e de infra estrutura requeridas. A relação entre servidores comissionados frente a não comissionados se faz, atualmente, também, por meio dos pactos e programas de expansão. No momento, o MEC estabelece parâmetros gerais baseados na variável finalísticas de número de alunos, de cursos e de campi para abrir negociações com a direção das Universidades.

Com a emergência do BPE e do QRSTA, o impacto das aposentadorias sobre a força de trabalho das universidades foi expressivamente reduzido. Entretanto, os processos seletivos permanecem morosos, por força das normas federais sobre a matéria, ocorrendo situações localizadas que são, via de regra, ajustadas pelos dirigentes locais. Ademais, a UFC conta com programas de preparação para a aposentadoria que ajudam na previsão dos desligamentos, juntamente com o provimento de informações aos gestores, sobre a matéria.

A maior parte dos afastamentos de docentes tem provimento imediato por meio do mecanismo de contratação de professores substitutos (Lei nº 8745/93, Decreto 7485/2011 e Lei 12425/2011). O mesmo não acontece com o pessoal técnico-administrativo. Assim, a política institucional com relação a essa categoria é, via de regra, descentralizar decisões para os gestores locais, face às alternativas locais de provimento. O mesmo raciocínio é utilizado nas cessões de pessoal. As requisições, por outro lado, constituem perda bruta, já que são feitas muitas vezes sem consulta prévia e de maneira imperativa pelas instituições do judiciário.

Por fim, as dificuldades de provimento de servidores técnico-administrativos provém, adicionalmente, da ausência do mecanismo de substitutos para situações como capacitação e afastamentos, como também da inflexibilidade e restrições relativas à sublocação de serviços. Como se sabe, as universidades se acham limitadas pela não reposição das vacâncias dos cargos em extinção, cargos que o MEC também não tem disponibilidade, o que favorece o desvio de função.

Assim, evoluem em regime de consórcio na ANDIFES - Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (FORGEPE - Fórum dos Pró-Reitores de Gestão de Pessoas) os estudos, em parceria com o MEC e entidades sindicais para uma metodologia de dimensionamento de pessoal adaptada às IFES.

As políticas de capacitação da UFC se acham consolidadas e em permanente reavaliação, para adequar e aprimorar as determinações da Lei 11.091/2005. Assim, tem-se procurado vincular avaliações de desempenho e uma maior participação das pessoas nas decisões que resultam em planos anuais de capacitação institucionais. No momento, trabalha-se com prioridade a automação dos projetos de gestão das capacidades e competências (banco de talentos e programas de sucessão), bem assim a evolução do modelo de gestão estratégica orientando pelo PDI – Programa de Desenvolvimento Institucional, que está atualizando e ampliando o escopo da gestão por indicadores. A implantação do novo modelo se acha em conclusão, com a finalização dos trabalhos nas unidades acadêmicas e suplementares da UFC. Todos os objetivos institucionais e da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas são desdobrados em metas que incluem demandas de unidades-cliente. A implantação completa do modelo em 2016 ensejará melhorias contínuas e a depuração do modelo de indicadores pela prática e pela capacidade de gerenciamento de informações.

A gestão das acumulações de cargos são regularmente executadas por equipe específica e especializada de 5 servidores. As cessões e requisições são monitoradas por servidores especialmente treinados, incluindo pessoal contábil. No momento, envida-se esforço para automatizar procedimentos e controles no SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos.

Em síntese, os aspectos específicos da gestão de pessoas são detalhados no relatório de governança de pessoal, do TCU – Tribunal de Contas da União.

Quadro 8.1 - Força de Trabalho

Quadro – Força de Trabalho da UPC - POSICAO - 31/12/2015

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	4.352	4.216	247	64
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	4.352	4.216	247	64
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	4.352	4.195	246	62
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	6	1	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	13	0	2
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	2	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	386	158	127	70
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	9	0	1
4. Total de Servidores (1+2+3)	4.738	4.383	374	135

Fonte: SIAPE - Dez/2015

Quadro 8.2 - Distribuição Lotação

Quadro – Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	1.155	3.061
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1.155	3.061
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	1.134	3.061
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	6	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	13	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	2	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	158
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	9	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	1.164	3.219

Fonte: SIAPE - Dez/2015

Quadro 8.3 - Detalhamento Estrutura de Cargos

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	126	124	60	15
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	126	124	60	15
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	126	113	60	14
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	2	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	9	0	1
1.2.5. Aposentados				
2. Funções Gratificadas	434	362	152	67
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	434	359	150	67
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	2	1	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	1	1	0
3. Funções Comissionada de Coord. Curso	175	162	91	60
3.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	175	162	91	60
4. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2+3)	735	648	303	142

Fonte: SIAPE - Dez/2015

f3

8.1.2 Demonstrativo de Despesa com Pessoal

Quadro 8.4 - Despesa Pessoal

Quadro – Despesas do pessoal

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesa de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2015										
	2014										
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2015	220.673.193,77	8.484.875,59	176.323.637,08	18.623.674,23	18.489.421,00	14.994.371,45	356.454,56	380.352,43	15.509.645,89	473.815.626,00
	2014	256.535.278,80	10.198.209,84	176.661.773,42	42.855.842,03	22.226.280,89	20.652.724,85	671.751,62	0,00	20.587.055,78	550.388.917,23
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2015	0,00	106.589,03	12.918,78	11.199,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.686,84
	2014		932.608,16	80.082,86	19.939,97	4.476,00	1.209,80	1.794,85	0,00	0,00	1.040.111,44
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)											
Exercícios	2015	0,00	691.715,76	59.104,38	18.910,54	4.476,00	1.222,40	0,00	0,00	0,00	775.429,08
	2014	12.417.969,22						2.653.672,15			15.071.641,37
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2015	1.581.250,81	1.858,90	1.469.918,60	60.607,08	90.630,00	132.402,71	0,00		298.629,60	3.635.297,70
	2014	7.946.784,92	94.172,88	5.061.206,51	958.946,79	452.355,71	537.375,29	26.768,84	0,00	607.524,28	15.655.135,22
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2015	5.065.296,29	-	427.345,92	16.340,39	387.630,59	-	-	-	-	5.896.613,15
	2014	4.114.220,88		349.852,90	24.184,14	230.906,38		997,65			4.720.161,95

Fonte: SIAFE - Dez/2015

13

8.1.8 Entidades Fechadas de Previdência Complementar Patrocinadas

Número de Servidores Contemplados: 323 Servidores

Valor repassado em 2015 - Servidor: R\$ 575.585,97

Valor repassado em 2015 - Patronal: R\$ 497.432,22

OBS.: Contribuições extras ou aportes extraordinários são feitos pelo servidor diretamente a Funpresp. Outras informações deverão ser fornecidas pela própria FUNPRESP. Não disponíveis na UFC.

8.1.10 Contratação de Estagiários e Residentes

Quadro 8.5 - Estagiários / Residentes

QUADRO 8.1.3 CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS / RESIDENTES - A CARGO DA PROGEF LEI 8.112/1990

	jan/15	fev/15	mar/15	abr/15	mai/15	jun/15	jul/15	ago/15	set/15	out/15	nov/15	dez/15	TOTAL
residência medica	R\$ 145.836,74	R\$ 145.836,74	R\$ 136.907,96	R\$ 160.718,04	R\$ 166.670,56	R\$ 160.718,04	R\$ 163.694,30	R\$ 163.694,30	R\$ 1.886.948,84				
estagiarios	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.080,00	R\$ 2.080,00	R\$ 2.080,00	R\$ 1.040,00	R\$ 4.680,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00	R\$ 30.160,00
													TOTAL -> R\$ 1.917.108,84

FONTE: SIAPE

8.2 Gestão do patrimônio e da infraestrutura

8.2.1 Gestão da frota de veículos própria e terceirizada

Responsável Técnico pelas informações prestadas: Felipe Alves Albuquerque Araújo – SIAPE: 1955462 – Diretor de Transportes/DAG/UFC INFRA/UFC

a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos;

Decreto Nº 6.403, de 17 de março de 2008; Lei Nº 9.327, de 9 de dezembro de 1996; Instrução Normativa Nº 3, de 15 de maio de 2008; Resolução Nº 349 – COTRAN – de 17 de maio de 2010.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC;

A importância da frota da UFC dá-se, principalmente, pela necessidade de traslado de alunos, a fim de atender às atividades-fim da Universidade, tais como aulas de campo, congressos e palestras, sejam esses eventos no estado do Ceará ou nas diversas localidades em território brasileiro. Os servidores também fazem uso da frota a serviço, tanto na capital como no interior. Existem ônibus intracampus e intercampi para traslado contínuo de alunos que estão em horário de aula. Caminhões realizam traslado de patrimônios da UFC, prestando apoio também na retirada de entulho e lixo. Por fim, documentos são encaminhados por meio de motoqueiros.

c) Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UPC, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela unidade (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral;

A Universidade conta, atualmente, com 99 (noventa e nove) veículos, desconsiderando os veículos do tipo “tratores”, que são utilizados em atividades específicas do Centro de Ciências Agrárias. A relação de cada um deles, por departamento, segue abaixo:

VEÍCULO	QUANTIDADE
MOTOCICLETA	10
PASSEIO E PICK UP (1 A 9 LUGARES)	51
VAN	8
CAMINHÃO	11
MICRO ÔNIBUS	8
ÔNIBUS	11

d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra;

VEÍCULO	MÉDIA ANUAL KM RODADOS
MOTOCICLETA	7.013
PASSEIO E PICK UP (1 A 9 LUGARES)	19.568
VAN	17.622
CAMINHÃO	12.240
MICRO ÔNIBUS	14.506
ÔNIBUS	22.746

e) Idade média da frota, por grupo de veículos;

VEÍCULO	IDADE MÉDIA (ANOS)
MOTOCICLETA	9
PASSEIO E PICK UP (1 A 9 LUGARES)	7 a 8
VAN	6 a 7
CAMINHÃO	8 a 9
MICRO ÔNIBUS	7 a 8
ÔNIBUS	5 a 6

f) Despesas associadas à manutenção da frota

No ano de 2015, foram gastos R\$ 855.177,76 com abastecimento e R\$ 816.431,56 com manutenção de toda a frota da Universidade. Aproximadamente R\$ 22.000,00 foi gasto com licenciamento e seguro obrigatório dos veículos.

g) Plano de substituição da frota;

O plano de substituição consiste em avaliar o quanto já foi gasto com a manutenção de determinado veículo e comparar com seu valor atual na Tabela FIPE, obedecendo à seguinte fórmula:

“Custos com manutenção \geq (1,5 x valor em reais constante na Tabela FIPE) = veículo deverá ser alienado”

“Custos com manutenção $<$ (1,5 x valor em reais constante na Tabela FIPE) = veículo deverá mantido”

h) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação;

Atualmente, o contrato que temos com a empresa VL Horizonte, que realiza locação de ônibus, microônibus e vans para viagens, é utilizado apenas para situações de excesso de demanda, ou seja, quando não temos condições de atender às solicitações com veículo próprio, visto que foi observado que os custos para locação desses veículos são bem maiores do que realizá-los por meio de motoristas terceirizados.

Em relação à frota de veículos de menor porte (1 a 9 lugares), teve início no final de 2015 a análise de viabilidade de substituição gradativa da frota própria da Universidade Federal do Ceará por contrato de locação de veículos com condutor, tendo em vista que o alargamento da idade da frota está tornando os custos de manutenção mais onerosos, além de se somar a custos de mão-de-obra.

i) Estrutura de controles de que a UPC dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte.

A UFC possui contrato com a empresa EMBRATEC, que possui um software da Ecofrotas, por meio do qual é possível monitorar e avaliar a situação de cada veículo. É possível baixar relatórios de consumo de combustível, quilometragem, gastos com manutenção, entre outros. Também é possível fazer pesquisa de preços para economizar os gastos com manutenção preventiva e corretiva, enviando solicitações de orçamento às empresas credenciadas.

8.2.2 Política de destinação de os veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

Responsável Técnico pelas informações prestadas: Felipe Alves Albuquerque Araújo – SIAPE: 1955462 – Diretor de Transportes/DAG/UFC INFRA/UFC

Quando ocorre de o veículo se enquadrar na fórmula “Custos com manutenção \geq 1,5 x valor em reais constante na Tabela FIPE = veículo deverá ser alienado”, o mesmo deverá ser alienado, a fim de diminuir os gastos de manutenção e os possíveis danos à instituição e ao erário.

Para isso, o departamento no qual ele está lotado deve ser comunicado. Depois de dada a ciência, um processo é aberto e encaminhado à Pró Reitoria de Administração, solicitando a alienação do bem inservível. Uma lista de verificação da situação do bem patrimonial também é encaminhada.

Quadro 8.6 - Veículos que tiveram processo de alienação abertos em 2015

PLACA	MARCA	MODELO	ANO	DEPARTAMENTO
HVP9976	MITSUBISH	L200	2002	CCA
HYD1139	FORD	FIESTA	2005	P.R. ASSUNTOS EST.
HXW0455	FIAT	UNO	2007	CCA
NQZ8224	VOLARE	W8	2009	DAG
NQZ8244	VOLARE	W8	2009	DAG
HXF2414	VOLKSWAGEN	17.260	2005	DAG
HXA7457	GENERAL MOTORS	BLAZER	2002	DAG

8.2.4 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

Responsável Técnico pelas informações prestadas: Rafael Henriques de Araújo Neto – SIAPE: 1165569 – Superintendente de Infraestrutura Adjunto

Quadro 8.7 - Imóveis da UFC avaliados em 2015

DATA ANO:2015	IMÓVEL URBANO	TIPO DE OCUPAÇÃO	CIDADE	ÁREA (m²)	VALOR LOCATÍCIO AVALIADO (R\$)	ENGENHEIRO RESPONSÁVEL	SOLICITANTE
27/01	Prédio Residencial (Residência Universitária)	Residencial	Fortaleza	411,60	4700,00	Rafael Henriques De Araújo Neto	PRAE e PRADM
11/03	Ponto De Reprografia	Comercial	Russas	10,02	100,00	Rafael Henriques De Araújo Neto/ Victor Felix De Mesquita	PRADM
11/03	Cantina	Comercial	Russas	88,00	580,00	Rafael Henriques De Araújo Neto/ Victor Felix De Mesquita	PRADM
19/05	Cantina do Centro de Humanidades 1	Comercial	Benfica/ Fortaleza	100,00	1200,00	Rafael Henriques De Araújo Neto	CH e Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
02/06	Cantina	Comercial	Quixadá	67,93	400,00	Victor Felix De Mesquita	Diretoria de Quixadá e Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
24/06	Ponto de Reprografia da Economia Doméstica	Comercial	Pici/ Fortaleza		150,00	Rafael Henriques De Araújo Neto	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
24/06	Ponto de Reprografia da Matemática	Comercial	Pici/ Fortaleza	8,15	250,00	Rafael Henriques De Araújo Neto/ Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
20/07	Ponto de Reprografia da Química Orgânica e Inorgânica	Comercial	Pici/ Fortaleza	32,16	430,00	Rafael Henriques De Araújo Neto/ Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM

08/09	Banca de Revista (Cultura Francesa)	Comercial	Benfica/ Fortaleza	19,38	650,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
29/09	Trailer-cantina ao lado do prédio didático da UFC VIRTUAL	Comercial	Pici/ Fortaleza	48,00	740,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
06/11	Cantina CH – área III – Ciências Sociais	Comercial	Benfica/ Fortaleza	101,92	1.450,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
06/11	Cantina e Biblioteca Psicologia	Comercial	Benfica/ Fortaleza	47,25	830,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
06/11	Cantina da Faculdade de Direito	Comercial	Benfica/ Fortaleza	60,95	1.700,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
09/11	Cantina da Faculdade de Educação	Comercial	Benfica/ Fortaleza	39,50	730,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
12/11	Cantina CH – área II – Ciências Sociais	Comercial	Benfica/ Fortaleza	75,75	1.180,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
23/11	Ponto de Reprografia – área I – (Letras/noturno) Centro de Humanidades	Comercial	Benfica/ Fortaleza	7,29	260,00	Rafael Henriques De Araújo Neto	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
01/12	Ponto de Reprografia – Engenharia Hidráulica	Comercial	Pici/ Fortaleza	17,32	360,00	Rafael Henriques De Araújo Neto	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
01/12	Ponto de Reprografia – ICA	Comercial	Pici/ Fortaleza	28,98	570,00	Rafael Henriques De Araújo Neto	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM
13/11	Cantina – Restaurante do Centro de Tecnologia	Comercial	Pici/ Fortaleza	370,00	3.440,00	Victor Felix De Mesquita	Comissão De Concessão De Uso De Imóveis/PRA DM

A UFC INFRA esclarece que a Pró-Reitoria de Administração (PRADM/UFC) demanda oficialmente a avaliação do imóvel para, a partir desta solicitação, o Engenheiro Civil lotado na Divisão de Obras (DO/CPO/UFCINFRA/UFC), qualificado em avaliação de imóveis, realizar a avaliação e encaminhar para conhecimento da PRADM.

A metodologia aplicada é a utilização do software SisDEA Home, através do qual se utiliza regressão linear e método comparativo de dados do mercado com inferência estatística.

Os laudos foram realizados com base nas exigências e recomendações constantes nas NBRs 14653/2011-1 e 14.453-2, que tratam a respeito de avaliação de bens – conceitos gerais e imóveis urbanos, respectivamente.

Segue abaixo planilha elaborada pelo DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, da pró-reitoria de Administração.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRADAM DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SEÇÃO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL						Vigências ativas em 31/12/2015	Atualizado até 17/03/2016
Código	Localização do Imóvel	Finalidade de Locação	Identificação do Concessionário	Modalidade de Licitação	Prazo de Cessão	Valor Mensal do Alug	
100-3	Campus do Benfica/Campus do Pici	Banco do Brasil	Lúcia Mara Teixeira Oliveira	Inexigibilidade	01/01/2012 a 01/01/2017	12.672,26	
101-1	Campus do Benfica/Campus do Pici	Banco Santander	Wendell Torres Ribeiro	Inexigibilidade	01/06/2008 a 31/05/2018	16.550,79	
102-X	CETREDE	CETREDE	Francisco de Assis Melo Luia	Inexigibilidade	01/02/1996 a 01/01/2020	6.457,00	
103-8	FCPC	FCPC	Francisco Antônio Guimarães	Inexigibilidade	02/01/2007 a 01/01/2018	2.986,00	
104-6	Campus do Benfica	Agências dos Correios	Mário Fernandes Vieira Júnior	Inexigibilidade	01/07/1998 a 12/04/2020	1.113,95	
104-6	Campus do Pici	Agências dos Correios	Mário Fernandes Vieira Júnior	Inexigibilidade	01/07/1998 a 12/04/2020	1.079,47	
114-3	Centro de Tecnologia	Ponto de Cantina	Jorge Martuis Lima	CP 15/1992	01/08/2015 a 31/07/2016	1.853,00	
118-3	PADETEC	PADETEC	Afrânio Aragão Craveiro	Inexigibilidade	28/02/2005 a 28/02/2018	2.980,33	
118-9	Depto. Eng Hidráulica e Ambiental/Centro de Tecnologia	Trailler	Antônia Eliana Sabino Soares Meirele	CP 05/2005	01/07/2015 a 30/06/2016	1.808,99	
119-3	SINTUFC	SINTUFC	Wlamir Ricardo da Silva	Inexigibilidade	01/01/2006 a 31/12/2017	2.149,63	
119-4	NUTEC	NUTEC	João Arquimedes Bastos Pereira	Inexigibilidade	02/05/2006 a 02/05/2018	4.288,29	
119-5	Centro de Ciências Agrárias/Campus do Pici	Ponto de Cantina	Jerry Adriany Rabelo	CP 04/2006	01/09/2006 a 01/09/2017	935,72	
119-6	Depto. de Física/Centro de Ciências	Banca de Bombom	Reginaldo Araújo Pereira	CP 05/2006	01/06/2006 a 01/09/2017	20,45	
119-7	Depto. de Geologia/Centro de Ciências	Trailler	Sâmia Kelly Alves de Vasconcelos	CP 07/2006	01/11/2006 a 31/10/2019	594,00	
120-0	Depto. de Tecnologia de Alimentos/Centro de Ciências Agrárias	Ponto de Xerox	Adail Gomes de Carvalho	CP 06/2006	01/11/2006 a 30/11/2017	397,85	
120-1	FEAAC	Ponto de Cantina	Silva Elena Feitosa	CP 01/2007	01/03/2007 a 28/02/2018	821,44	
121-0	Campus Cariri/UFCA	Ponto de Cantina	Cícera Gomes Fernandes	CP 06/2009	01/07/2015 a 30/06/2017	1.040,73	
121-1	Depto. de Física/Centro de Ciências	Ponto de Xerox	Josenildo Marreira Silva	CP 10/2007	01/11/2007 a 10/02/2021	306,62	
121-5	Faculdade de Direito	Ponto de Xerox	Marcelo Lima Barbosa	CP 15/2007	01/12/2007 a 01/12/2019	192,19	
121-6	Campus Porangabussu	Banco Santander	Nonato Nunes	CP 15/2007	01/02/2008 a 31/01/2018	2.949,76	
121-7	FEAAC	Quiosque Pó de Guarará	Maria Eliane da Silva Moreira	CP 17/2007	01/02/2008 a 31/01/2018	93,31	
121-8	FEAAC	Banca de Bombom	Francisco Duarte de Oliveira Filho	CP 16/2007	01/08/2008 a 31/01/2018	90,58	
121-9	FACED/Bloco 122	Ponto de Xerox	Davi Robson Souza Nogueira	CP 18/2007	01/02/2008 a 31/01/2018	515,34	
122-0	FACED/Bloco 123	Ponto de Xerox	Raimundo da Costa Viana Filho	CP 18/2007	01/02/2008 a 31/01/2018	583,27	
122-1	Depto. de Ciências Sociais/Centro de Humanidades	Ponto de Xerox	Vânia Maria de Oliveira	CP 01/2008	01/08/2008 a 01/08/2018	269,25	
122-2	Fundação ASTEF - SALA B	Fundação ASTEF - SALA B	Carlos Almir Monteiro de Holanda	Inexigibilidade	01/04/2015 a 01/04/2018	397,28	
122-5	Depto. de Matemática/Centro de Ciências	Carro de Bombom	Francisca Elcides de Oliveira Lima	CP 02/2009	01/03/2009 a 31/12/2017	34,49	
122-7	CASF/Centro de Ciências Agrárias	Ponto de Xerox	Raufidário Cantanhede Goulart Coelho	CP 01/2009	01/03/2009 a 31/12/2017	162,95	
122-8	Curso de Fitossanidade/Centro de Ciências Agrárias	Ponto de Xerox	Silvio da Silva	CP 01/2009	01/03/2009 a 28/02/2018	245,02	
122-9	Curso de Zootecnia/Centro de Ciências Agrárias	Ponto de Xerox	Simone Rodrigues de Sousa	CP 01/2009	01/03/2009 a 01/03/2018	495,99	
123-1	Casa José de Alencar/Sítio Alagadiço Novo	Restaurante	Elizônice Freitas de Pontes	CP 03/2009	01/03/2009 a 28/02/2018	1.115,67	
123-4	Pró-reitoria de Planejamento/Graduação/Bibli de Ciências e Tec.	Ponto de Xerox	Roberto Fernandes Noivas	CP 08/2009	01/08/2009 a 01/08/2018	613,20	
123-5	Quiosque de Letras/Centro de Humanidades	Banca de Bombom	Rui Santos do Carmo	CP 04/2009	02/03/2009 a 30/04/2018	30,40	
123-7	Depto. de Econ. Doméstica/Bloco 806/Centro de Ciências Agrárias	Ponto de Cantina	Maria de Lourdes Sousa Nascimento	CP 09/2009	01/10/2009 a 30/09/2018	562,50	
Arg. Vigências ativas em 31/12/2015							
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRADAM DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SEÇÃO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL						Vigências ativas em 31/12/2015	Atualizado até 17/03/2016
Código	Localização do Imóvel	Finalidade de Locação	Identificação do Concessionário	Modalidade de Licitação	Prazo de Cessão	Valor Mensal do Alug	
123-8	Depto. de Psicologia/Centro de Humanidades	Ponto de Xerox	André Luís da Costa	CP 18/2009	01/02/2010 a 31/01/2018	771,76	
124-1	Depto. de Educação Física/Centro de Ciências /Campus do Pici	Ponto de Cantina	Douglas Sobreira Teixeira	CP 02/2010	01/07/2010 a 30/06/2018	827,36	
124-8	ICA Benfica	Ponto de Cantina	Manoel Gilmar Morais Sá	CP 03/2011	01/08/2011 a 01/08/2018	497,72	
124-9	Fisiologia/Centro de Ciências da Saúde	Ponto de Cantina	Cláudio Queiroz Rabelo	CP 12/2011	01/10/2011 a 30/09/2016	1.123,41	
125-1	Hospital Universitário Walter Cantídio	NUTEP	Francisco Sulivan Bastos Mota	Inexigibilidade	01/02/2012 a 01/01/2017	2.410,95	
125-2	Agronomia/Cariri/UFCA	Ponto de Cantina	Cícera Gomes Fernandes	CP 20/2011	01/10/2011 a 30/09/2018	501,57	
125-4	FEAAC	Ponto de Cantina	Antônio George Lopes Fontenele	CP 03/2012	01/09/2012 a 31/08/2016	2.874,90	
125-6	Campus Juazeiro do Norte/UFCA	ADUFC	Marcelino Cavalcante Pequeno	Inexigibilidade	01/03/2012 a 28/02/2017	766,58	
125-7	Campus Sobral	Ponto de Cantina	Maria de Fátima Almeida Sousa	CP 23/2012	02/01/2013 a 31/12/2018	138,49	
125-8	Campus Sobral	Ponto de Xerox	Marcos José Ribeiro Neto	CP 23/2012	02/01/2013 a 31/12/2018	140,00	
125-9	FACED	Livraria	Marcos Aurélio Ramos Fernandes	CP 18/1992	01/02/1993 a 28/02/2016	202,26	
126-0	Depto. de Geografia/Centro de Ciências	Ponto de Xerox	Francisca Aldenize da Silva	CP 26/2012	01/12/2012 a 30/11/2018	492,25	
126-2	Seara/Centro de Ciências/Campus do Pici	Ponto de Cantina	Carlilene Rodrigues de Sousa	CP 24/2012	01/12/2012 a 01/12/2018	355,94	
126-3	Morfologia/Centro de Ciências da Saúde	Ponto de Cantina	Marina Cesar Pacheco Soares	CP 09/2013	01/06/2013 a 31/05/2018	919,21	
126-6	IEFES/Educ física/Centro de Ciências	Ponto de Xerox	Elietez Lima Sá	CP 12/2013	01/07/2013 a 01/07/2019	162,66	
127-2	Depto. de Arquitetura/Centro de Tecnologia	Ponto de Xerox	João da Costa Neto	CP 16/2014	01/11/2014 a 31/10/2016	414,25	
127-3	Depto. de Física/Centro de Ciências	Ponto de Cantina	Ingrid Acioly de Lima	CP 18/2014	03/11/2014 a 31/10/2016	3.422,14	
127-8	ICA/Campus do Pici	Ponto de Cantina	Túlio Feitosa Paiva	CP 47/2014	01/06/2015 a 08/05/2017	1.500,00	
128-1	Campus Cariri/UFCA	Ponto de Cantina	Zulene Evangelista da Costa	CP 32/2014	01/11/2015 a 31/10/2016	377,50	
128-3	Casa de Cultura Francesa/Centro de Humanidades	Banca de Revistas	André Luís da Costa	CP 27/1996	23/12/1996 a 30/04/2018	852,40	
128-6	Campus Russas	Ponto de Cantina	Rosimeire Marinho de Paiva	CP 08/2015	01/08/2015 a 31/07/2016	1.581,25	
128-9	Campus Russas	Ponto de Xerox	MR Dantas Caminha ME	CP 06/2015	01/08/2015 a 31/07/2016	375,00	
129-2	Depto. de Química Orgânica e Inorgânica/Centro de Ciências	Ponto de Cantina	Amelina Kayle Fontenele Brilhante	CP 09/2015	01/12/2015 a 30/11/2016	444,33	
129-5	Depto. de Arquitetura/Centro de Tecnologia	Ponto de Cantina	Antônio Leonardo de Oliveira Viana	CP 12/2015	01/11/2015 a 01/11/2020	1.971,87	
133-X	ASTEF	ASTEF	Jesuáldo Pereira Farias	Inexigibilidade	01/10/2015 a 01/10/2019	667,09	
136-4	Centro de Tecnologia	Pó de Graraná	Antônio Edson Rabelo	CP 43/2001	01/05/2002 a 01/11/2017	302,77	
141-0	APESC/Campus Benfica	APESC	Francisco Ari Othon Sidou	Inexigibilidade	01/12/2001 a 31/12/2018	1.149,76	
Arg. Vigências ativas em 31/12/2015							

8.2.3 Gestão do Patrimônio imobiliário da União

A Universidade Federal do Ceará possui ao todo 55 imóveis, todos localizados dentro do Estado do Ceará, com a seguinte distribuição geográfica:

Quadro 8.8 - Distribuição Geográfica dos Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA	QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ - EXERCÍCIO 2015
------------------------	--

Ceará	55
Barbalha	1
Caucaia	1
Crato	1
Eusébio	1
Fortaleza	42
Juazeiro do Norte	1
Maracanaú	2
Pentecoste	1
Quixadá	2
Sobral	3

Fonte: SPIUNET

Referidos imóveis encontram-se registrados no Sistema de Registro de Imóveis de Uso Especial da União - SPIUNET, com valores individualizados por prédio. Em 31.12.2015 os imóveis somavam a quantia de R\$ 659.578.360,06, conforme detalhamento no quadro 8.9.

Quadro 8.9 Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional

RIP	Valor do Imóvel - Exercício 2015
1247.00005.500-4	1.112.930,01
1337.00006.500-9	6.526.200,00
1373.00019.500-6	3.746.600,01
1385.00035.500-7	8.548.880,00
1389.00483.500-6	161.268.940,00
1389.00484.500-1	4.281.320,00
1389.00487.500-8	482.800,00
1389.00488.500-3	1.200.800,00
1389.00489.500-9	40.004.000,00
1389.00490.500-4	39.145.520,00
1389.00491.500-0	70.220.000,00
1389.00492.500-5	1.313.800,00
1389.00493.500-0	1.425.700,00
1389.00494.500-6	3.537.140,00
1389.00495.500-1	1.395.800,00
1389.00496.500-7	247.500,00
1389.00497.500-2	134.900,00
1389.00498.500-8	6.716.300,00
1389.00499.500-3	2.278.200,00
1389.00500.500-7	2.660.400,00
1389.00501.500-2	26.518.020,00
1389.00502.500-8	167.100,00
1389.00505.500-4	21.568.060,00
1389.00506.500-0	195.100,00
1389.00507.500-5	314.400,00
1389.00508.500-0	37.050.940,00
1389.00540.500-5	283.600,01
1389.00541.500-0	1.740.500,00

1389.00542.500-6	12.746.800,00
1389.00543.500-1	1.582.600,00
1389.00544.500-7	734.600,00
1389.00545.500-2	7.637.400,00
1389.00546.500-8	66.492.570,00
1389.00547.500-3	21.351.490,00
1389.00632.500-5	14.228.700,00
1389.00636.500-7	9.401.410,00
1389.00685.500-4	585.000,00
1389.00687.500-5	798.700,01
1389.00689.500-6	615.600,00
1389.00691.500-7	345.500,00
1389.00693.500-8	481.900,00
1389.00695.500-9	2.397.200,00
1389.00698.500-5	14.036.040,00
1389.00707.500-2	5.489.200,01
1389.00709.500-2	1.020.200,00
1389.00712.500-0	327.500,00
1447.00030.500-3	11.928.400,00
1515.00576.500-0	5.336.880,00
1527.00102.500-6	5.260.900,00
1527.00112.500-0	353.610,00
1559.00406.500-7	5.755.200,00
1559.00416.500-1	25.310.800,00
1559.00426.500-6	705.310,00
1585.00016.500-6	465.600,00
1585.00019.500-2	103.800,01
TOTAL (R\$)	659.578.360,06

Fonte: SPIUNET

8.2.7 Informações sobre os imóveis locados de terceiros

A UFC ocupa três imóveis locados de terceiros, a seguir descritos.

1 - Contrato nº 02/2011 - Sociedade Sapientia de Ensino Superior

Objeto: locação de imóvel comercial localizado na Av. Carapinima, 1615, Bairro: Benfica, Fortaleza - CE.

Valor global do Contrato: R\$ 385.800,00.

Vigência: até 31/12/2016

Justificativa do fiscal para manutenção do contrato: Conforme ofício nº96/2015 - ICA/UFC, que consta no Processo: 23980/2015-34:

Local onde funcionam os cursos de Teatro, Dança e Cinema e Audiovisual, a prorrogação do contrato se fez necessária tendo em vista que o prédio anexo do ICA, a ser construído no Campus do Pici, que contemplará as salas de aula prática dos cursos ainda se encontra na fase de elaboração

do projeto, assim como o setor J, parte do prédio sede do ICA/PICI, que contemplará os laboratórios do curso de Cinema e Audiovisual, ainda se encontra em fase de construção.

Informações acerca da forma de tratamento das despesas com reformas:

Cláusula nona do contrato - Benfeitoria e Conservação - A LOCATÁRIA, respeitadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, fica autorizada a fazer, no imóvel locado, as alterações e benfeitorias que tiver por necessárias aos seus serviços. Não cabe o LOCADOR indenizar qualquer benfeitoria realizada.

Subcláusula única - Finda a locação, será o imóvel devolvido ao LOCADOR, nas condições em que foi recebido pela LOCATÁRIA, salvo os desgastes naturais do uso normal, ficando esclarecido que o imóvel deverá ser entregue nas mesmas condições descritas em laudo descritivo emitido quando do recebimento do imóvel.

2 - Contrato 02/2009 - José Eduardo Pinto Vaz

Objeto: Locação do prédio residencial (Edif. Santa Bakhita), localizado na Rua Justiniano de Serpa, nº433, Bairro: Farias Brito, Fortaleza-CE.

Valor global do Contrato: R\$ 56.640,00.

Vigência até 01/02/2017.

Justificativa do fiscal para manutenção do contrato: Conforme ofício nº6/16/PRAE, que consta no Processo: 540/2016-90:

No concernente a justificativa da prorrogação do vínculo do aludido contrato, foi informado que existe a necessidade de permanecer com o contrato visto que atende um grupo de cerca de 22 (vinte e dois) estudantes residentes, alunos carentes, portadores de vulnerabilidade socioeconômica.

Informações acerca da forma de tratamento das despesas com reformas:

Cláusula nona do contrato - Benfeitoria e Conservação - A LOCATÁRIA, respeitadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, fica autorizada a fazer, no imóvel locado, as alterações e benfeitorias que tiver por necessárias aos seus serviços. Não cabe o LOCADOR indenizar qualquer benfeitoria realizada.

Subcláusula única - Finda a locação, será o imóvel devolvido ao LOCADOR, nas condições em que foi recebido pela LOCATÁRIA, salvo os desgastes naturais do uso normal, ficando esclarecido que o imóvel deverá ser entregue nas mesmas condições descritas em laudo descritivo emitido quando do recebimento do imóvel.

3 - Contrato 27/2015 - Colégio Primeiro de Janeiro Ltda - ME

Objeto: Locação de imóvel situado no endereço Rua dos Tabajaras, nº376, no Município de Crateús-CE, para abrigar as instalações da Universidade Federal do Ceará, Campus de Crateús.

Valor global do Contrato: R\$ 144.000,00.

Vigência até 22/04/2016, com solicitação para prorrogar até 21/04/2017.

Justificativa do fiscal para manutenção do contrato: Conforme ofício nº40/2016-CCRT, que consta no Processo: 3431/2016-24:

O Prédio locado está funcionando com turmas dos cursos que iniciaram em 2014.1 e 2015.1, além de mais cinco novas turmas ingressantes do SISU, uma vez que as instalações do Campus não estão disponíveis ainda.

Informações acerca da forma de tratamento das despesas com reformas:

Consta na cláusula quinta - Benfeitorias e Conservação:

As benfeitorias necessárias introduzidas pela LOCATÁRIA, ainda que não autorizadas pelo LOCADOR, bem como as úteis, desde que autorizadas, serão indenizáveis e permitem o exercício do direito de retenção, de acordo com o artigo 35 da Lei nº8245, de 1991, e o artigo 578 do Código Civil.

A LOCATÁRIA fica desde já autorizada a fazer, no imóvel locado, as adaptações indispensáveis ao desempenho das suas atividades.

Em qualquer caso, todas as benfeitorias desmontáveis, tais como lambris, biombos, cofre construído, tapetes, etc., poderão ser retiradas pela LOCATÁRIA, devendo o imóvel locado, entretanto, ser devolvido com os seus respectivos acessórios.

Finda a locação, será o imóvel devolvido ao LOCADOR, nas condições em que foi recebido pela LOCATÁRIA, conforme documento de descrição minuciosa elaborado quando da vistoria para entrega, salvo os desgastes e deteriorações do uso normal.

8.2.8 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim

Responsáveis Técnicos pelas informações prestadas: Francisco Jorge Gomes Barbosa Lima – SIAPE: 1165487 - Coordenador de Projetos e Obras

Engloba também o item 8.2.10 - Informações sobre a infraestrutura física

No ano de 2015, a Superintendência de Infraestrutura – UFC INFRA passou a compor o Comitê Gestor de Realinhamento Estratégico da Universidade Federal do Ceará – UFC, a fim desenvolver planejamento e otimização dos processos de execução de suas atividades, desenvolvendo indicadores e metas que serão monitorados ao longo do ano de 2016.

Quadro 8.10 - Status de obras e serviços de engenharia durante o ano de 2015:

OBRA	STATUS
CENTRO DE TECNOLOGIA EM ASFALTO 1ª ETAPA	CONCLUÍDA
UFC VIRTUAL BLOCO DIDÁTICO	CONCLUÍDA

INSTITUTO DE CULTURA E ARTE - 3a ETAPA	EM ANDAMENTO
UNIDADE DIDÁTICA DO CENTRO DE HUMANIDADES	CONCLUÍDA
ALOJAMENTO ESPORTIVO DO IEFES 1ª ETAPA	CONCLUÍDA
CAMPUS AVANÇADO DE CRATEÚS - 1a ETAPA	CONCLUÍDO
SUBESTAÇÃO DA PRO-REITORIA DE EXTENSÃO	EM ANDAMENTO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - REFORMA	CONCLUÍDA
CAMPUS AVANÇADO DE RUSSAS UNID.DIDÁTICA/PÓRTICO/PASSARELA	CONCLUÍDA
ABRIGOS PARA SEIS GRUPOS GERADORES/UFC	CONCLUÍDA
LABORATÓRIO DE SOLDAGEM-2aETAPA	CONCLUÍDA
LABORATÓRIOS DE PRODUTO E TECNOLOGIA EM PROCESSOS/BIOINORGÂNICA	CONCLUÍDA
PLANO DE ACESSIBILIDADE DO CAMPUS DO PICI	EM ANDAMENTO
FAZENDA RAPOSA – MELHORIAS INFRAESTRUTURA BÁSICA	CONCLUÍDA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DO SOLO BLOCO 807 – CONCLUSÃO 1ª ETAPA	CONCLUÍDA
BLOCO DIDÁTICO DO CENTRO DE HUMANIDADES - CONCLUSÃO FINAL	CONCLUÍDA
BLOCO DIDÁTICO DO CURSO DE LETRAS LIBRAS	EM ANDAMENTO
CENTRO DE CONVIVÊNCIA AMPLIAÇÃO	CONCLUÍDA
REFEITÓRIO PADRÃO NO CAMPUS DE SOBRAL	CONCLUÍDA
REFEITÓRIO PADRÃO NO CAMPUS DE QUIXADÁ	EM ANDAMENTO
REFEITÓRIO PADRÃO NO CAMPUS DO PICI	CONCLUÍDO
BLOCO DIDÁTICO DO CENTRO DE CIÊNCIAS II	CONCLUÍDA
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CAMPUS DO PICI - REFORMA	CONCLUÍDA
GINÁSIO GYMICO IEFES 1ª ETAPA	CONCLUÍDA
BLOCO DA PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO (CENTRO DE FORMAÇÃO)	EM ANDAMENTO
BLOCO DA MEDICINA - 3a ETAPA	CONCLUÍDA
BIOTÉRIO DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA - FACULDADE DE MEDICINA	CONCLUÍDA
ELEVADORES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 12 UNIDADES PARA A UFC	EM ANDAMENTO
LABORATÓRIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM DESIGN DE CELULARES	EM ANDAMENTO
SERVIÇOS DE PODA E CORTE DE ÁRVORES	EM ANDAMENTO

SUBESTAÇÃO 69000/13800V CAMPUS DO PICI	EM ANDAMENTO
ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO REFEITÓRIO - CAMPUS QUIXADÁ	CONCLUÍDA
LABORATÓRIO DE SOLDAGEM-3aETAPA	CONCLUÍDA
ESTACIONAMENTO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO - REFORMA	EM ANDAMENTO
CAMPUS DE RUSSAS SEDE ADMINISTRATIVA	CONCLUÍDA
LABORATÓRIO DE NUTRIÇÃO REFORMA-ENGENHARIA DE ALIMENTOS	CONCLUÍDA
LABORATÓRIO DE PLANEJAMENTO ESPAÇO FAMILIAR - ECON.DOMÉSTICA	CONCLUÍDA
VIA DE ACESSO AO BLOCO DA PISCICULTURA - CAMPUS DO PICI	CONCLUÍDA
ARQUIVO DO NUPASE REFORMA DA SALA	CONCLUÍDO
BANCADAS DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DA ESTAT.MAT.APLICADA	CONCLUÍDA
GUARITA DO TEATRO UNIVERSITÁRIO CONSTRUÇÃO	CONCLUÍDA
LABORATÓRIO DE BIOTECNOLOGIA REDE ELÉTRICA - REFORMA BL851	CONCLUÍDA
LAMOTRIZ E LAB.SINAIS E RECONHECIMENTO PADRÃO - 2a ETAPA	EM ANDAMENTO
ANEXO II – PRADM - REFORMA ANEXOS REITORIA	EM ANDAMENTO
REDE ELÉTRICA DE MÉDIA TENSÃO - FAZENDA EXPERIMENTAL V.CURU	EM ANDAMENTO
COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS E URBANIZAÇÃO BLOCO 301	EM ANDAMENTO
SOM DO AUDITÓRIO REITOR MARTINS FILHO - AQUISIÇÃO E MONTAGEM	CONCLUÍDA
COBERTA DO DEPTO ARQUITETURA SUBSTITUIÇÃO	CONCLUÍDA
RESIDENCIA UNIVERSITÁRIA 125 RECUPERAÇÃO LAJES 1o E 2o PAV.	CONCLUÍDA
PONTILHÃO DA FAZENDA EXPERIMENTAL VALE CO DURÚ-PENTECOSTE	CONCLUÍDA
CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DIDÁTICA CENTRAL DO CAMPUS DE SOBRAL	EM ANDAMENTO
BLOCOS DO CURSO ODONTOLOGIA SOBRAL- CONST.COMPLEMENTAR	EM ANDAMENTO
BLOCO DA PÓS-GRADUAÇÃO FAMED SOBRAL-CONCLUSÃO	CONCLUÍDA
CONSTRUÇÃO BLOCOS 3 E 4 ETE-CAMPUS QUIXADÁ	EM ANDAMENTO
LABORATÓRIO GENÉTICA MOLECULAR DEPTO DE PATOLOGIA/MEDICINA LEGAL	CONCLUÍDA

CAIXA D'ÁGUA DO BLOCO 708 - ENGENHARIA CIVIL- RECUPERAÇÃO	CONCLUÍDA
REDE ELÉTRICA E LÓGICA ESTAÇÃO METEOROLÓGICA	CONCLUÍDA
LABORATÓRIOS DO LABOMAR REFORMA	CONCLUÍDA
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE - 4a ETA PA SETOR A, G E URBANIZAÇÃO	EM ANDAMENTO
REFORMA DO PÁTIO ENTRE O BLOCO DETI E GETEL COM PINTURA EXTERNA	CONCLUÍDA
INSTALAÇÕES ELETRICAS DA FEAAC REFORMA	CONCLUÍDA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 03 GRUPOS GERADORES	CONCLUÍDA
SUBESTAÇÃO DO LABOMAR	CONCLUÍDA
UFC VIRTUAL 2a ETAPA BLOCO DIDÁTICO	CONCLUÍDA
ACESSIBILIDADE PRÉDIOS E PASSEIOS PORANGABUÇU	EM ANDAMENTO
RECUPERAÇÃO ÁREA EXTERNA – NUROF - SERVIÇOS DE ENGENHARIA	CONCLUÍDA
ANEXO DA PRO-REITORIA PÓS-GRADUAÇÃO CONSTRUÇÃO	EM ANDAMENTO
REFORMA DA FEAAC	EM ANDAMENTO
LABORATÓRIO DE LUBRIFICANTES BLOCO 1010 - AMPLIAÇÃO	EM ANDAMENTO
CENTRAL DE AR CONDICIONADO DA STI REFORMA DAS DUAS SALAS	CONCLUÍDA
GEOGRAFIA - BLOCO 911 RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL	EM ANDAMENTO
GUARDA VOLUMES BIBLIOTECA DO CH	CONCLUÍDA
CASA DE JOSÉ DE ALENCAR - CALÇADA EXTERNA E PÁTIO PREFEITURA	EM ANDAMENTO
BIOTÉRIO CENTRAL DA UFC	EM ANDAMENTO

A fim de melhorar e manter a infraestrutura física da Universidade, bem como apoiar seu processo de expansão, os contratos abaixo foram firmados:

Quadro 8.11 - Contratos firmados em 2015

EMPRESA	VIGÊNCIA ATÉ:	SERVIÇOS	SRP/Nº
Bontempo	03/09/2016	Instalação e desinstalação de split	76/2015 1.432.935,00
Bontempo	02/04/2016	Manutenção de split e câmara fria	208/2012 655.536,00(a nual)
Intellisistemas Soluções Inteligentes	Julho de 2015	Manutenção de Cancelas Eletrônicas	
Indústrial Elevadores Ltda	09/05/2016	Manutenção preventiva e corretiva de plataformas elevatórias com fornecimento, quando necessário de peças ...	

Nordeste Elevadores	02/05/2015	Manutenção preventiva e corretiva de elevadores	163/2013	70.360,16
CBL	01/08/2015	Manutenção preventiva e corretiva (elétrica, hidrossanitária, parede e painel, revestimento, cobertura, esquadria, marcenaria, pintura, telefonia, rede lógica e reparos em geral ...	57/2014	7.985.000,00
Assistec Manutenção	02/02/2015	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos		
Extinzon Extintores	01/12/2015	Recarga manutenção e inspeção de extintor de incêndio.		
Ferrara	24/10/2015	Aplicação de sinteco, Capital	102/2014	278.000,00
Metalúrgica Moreira Ltda - Me	22/12/2015	Fornecimento e confecção de portões tipo grades, corrimões, cobertas metálicas, esquadrias de alumínio e porta de vidro temperado ...	56/2014	Lote1- 6.161.500,00 Lote2- 3.612.300,00 Lote3- 1.090.200,00
Status Projetos e Telecomunicações Ltda	15/12/15	Serviços de instalação elétrica e lógica para implantação de projetores do tipo data show	154/2014	714.020,00
Aluplac Indústria e Comércio de Placas Ltda - Me	07/09/2015	Fornecimento e confecção de placas de alumínio		
F.J.P da Costa Refrigeração - Me	Dezembro 2015	Fornecimento de bebedouros de duas ou três torneiras		
Agnus Comércio de Máquinas e Equipamentos Ltda - Me	15/01/2016	Aquisição de compressores para ar condicionado, câmaras frigoríficas, bebedouros, freezers e refrigeradores ...	125/2015	52.500,00
David Morais Silva Comércio Varejista - Me	15/01/2016	Aquisição de compressores para ar condicionado, câmaras frigoríficas, bebedouros, freezers e refrigeradores ...		
Preveinfo Informática e Refrigeração Ltda	15/01/2016	Aquisição de compressores para ar condicionado, câmaras frigoríficas, bebedouros, freezers e refrigeradores ...		

Acrescenta-se que o quadro de área de infraestrutura em 2015 manteve-se igual ao do ano de 2014.

8.3 Gestão da Tecnologia da Informação

a) Descrição sucinta do Plano Estratégico de TI (PETI) e/ou Plano Diretor do TI (PDTI), apontando o alinhamento destes planos com a Plano Estratégico Institucional.

A Universidade Federal do Ceará tem tanto o Plano Estratégico de TI (PETI) quanto o Plano Diretor de TI (PDTI) reunidos em um único documento denominado Plano Diretor de TI da UFC. Esse plano abrange todas as unidades da UFC, com exceção do complexo hospitalar, e compreende o período de 2013-2017.

O Plano Diretor de TI (PDTI) da Universidade Federal do Ceará (UFC) fornece orientações estratégicas e táticas para que a TI possa garantir que as metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFC sejam alcançadas. Assim, o PDTI da UFC cumpre simultaneamente as funções de plano estratégico (PETI) e plano diretor (PDTI). Os objetivos desse plano estão alinhados com o PDI da UFC e podem ser representados de forma geral pelos Objetivos Estratégicos transcritos no Quadro 8.12.

Quadro 8.12 – Objetivos estratégicos

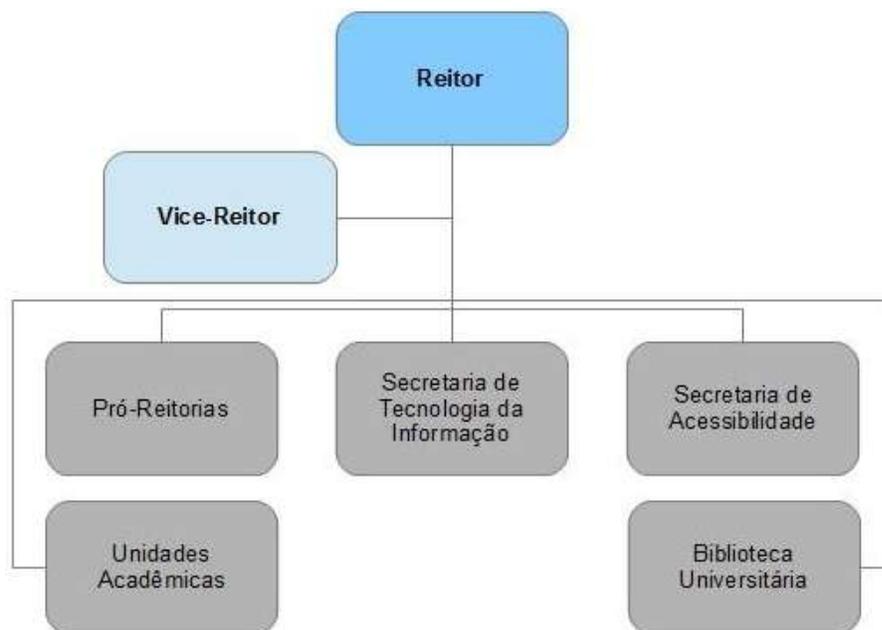
ID	Objetivo Estratégico
OE1	Rever e desenvolver talentos na área de TIC para que ela esteja pronta para os novos desafios.
OE2	Oferecer serviços de TIC eficientes, com prazos e custos gerenciados, e níveis de qualidade e risco aceitáveis.
OE3	Proporcionar experiências positivas nos usuários dos serviços de TIC.
OE4	Prestar serviços de TIC de forma a maximizar o valor para a instituição.

Fonte: Universidade Federal do Ceará (2013).

b) Descrição das atividades do Comitê Gestor de TI, especificando sua composição, quantas reuniões ocorreram no período e quais as principais decisões tomadas.

Na Universidade Federal do Ceará (UFC), o Comitê Administrativo de TI (CATI) representa o Comitê Gestor de TI da Instituição. Esse comitê é um órgão colegiado, formado por representantes de todas as áreas da Universidade. A estrutura do CATI está descrita na Figura 1:

Figura 8.1 – Estrutura do Comitê Administrativo de TI da UFC



Fonte: Universidade Federal do Ceará (2013).

O Comitê é parte vital do sistema de Governança de TI da UFC e realiza atividades de direcionamento, como, por exemplo, a deliberação sobre as estratégias, planos e políticas de TI para toda a Universidade, além da priorização dos projetos e ações de TI. O seu objetivo é promover a entrega de valor por meio da TI e do uso estratégico da informação na organização.

Em 2015, o CATI realizou duas reuniões ordinárias, que aconteceram nos dias 04 de fevereiro e 11 de novembro do respectivo ano. Conforme consta na ata da reunião de 11 de novembro de 2015, as reuniões ordinárias em 2016 serão trimestrais, podendo ser convocadas outras reuniões extraordinárias quando for necessário. Outras decisões importantes tomadas pelo comitê em 2015 estão descritas a seguir:

- Recusar os pedidos de compra de aparelho de fax;
- Reduzir a compra de impressoras, priorizando a contratação de *outsourcing* de impressão;
- Aprovar a priorizações das compras de TI para 2016.

c) Descrição dos principais sistemas de informação da UPC, especificando pelo menos seus objetivos, principais funcionalidades, responsável técnico, responsável da área de negócio e criticidade para a unidade.

SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas): O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (*stricto e lato sensu*), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de

ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações *lato-sensu*, *stricto-sensu* e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

- Objetivos: Efetuar o gerenciamento das informações acadêmicas dos discentes e docentes da instituição de ensino.
- Principais funcionalidades: Controle acadêmico (ex: cadastro de discentes, emissão de histórico, sistema de matrículas etc). Os módulos estão citados na descrição do sistema.
- Responsável técnico: Divisão de Sistemas de Informação.
- Responsável da área de negócio: Pró-reitoria de Graduação, Pró-reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG).
- Criticidade para a unidade: Alta.

SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos): O SIGRH informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE (sistema de âmbito nacional), enquanto outras são somente de âmbito interno.

- Objetivos: Gerenciamento de recursos humanos aplicado a todos os servidores vinculados à instituição.
- Principais funcionalidades: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros.
- Responsável técnico: Divisão de Sistemas de Informação.
- Responsável da área de negócio: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas.
- Criticidade para a unidade: Alta.

SIPAC (Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos): O SIPAC oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da instituição, sendo, portanto, atuante nas atividades meio dessa instituição. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de infra-estrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente. No SIPAC, cada unidade administrativa possui seu orçamento e a autorização de qualquer despesa, por unidade, deverá ocorrer, previamente, neste sistema, antes mesmo de ser executada no SIAFI. Além das requisições e do controle orçamentário, o SIPAC controla e gerencia: compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, manutenção das atas de registros de preços, patrimônio, contratos, convênios, obras, manutenção do campus, faturas, bolsas e pagamento de bolsas, abastecimento e gastos com veículos, memorandos eletrônicos, tramitação de processos dentre outras funcionalidades. Por tudo isso, esse sistema representa grande avanço para a administração universitária, uma vez que permite o controle refinado dos procedimentos administrativos, os vinculados, inclusive, ao orçamento distribuído no âmbito interno.

- Objetivos: Gerenciamento dos recursos administrativos e financeiros da instituição.

- Principais funcionalidades: Gerenciamento de contratos, gerenciamento de orçamento, gerenciamento de almoxarifado, gerenciamento de patrimônio, gerenciamento de bolsas, gerenciamento de requisições de serviço etc.
- Responsável técnico: Divisão de Sistemas de Informação.
- Responsável da área de negócio: Pró-reitoria de Administração, Pró-reitoria de Planejamento, Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, Superintendência de Infraestrutura.
- Criticidade para a unidade: Alta.

SIGADMIN (Sistema Integrado de Gestão da Administração e Comunicação): O SIGAdmin é a área de administração e gestão dos 3 sistemas integrados (SIPAC, SIGAA, SIGRH). Este sistemas gerencia entidades comuns entre os sistemas informatizados, tais como: usuários, permissões, unidades, mensagens, notícias, gerência de sites e portais, dentre outras funcionalidades. Apenas gestores e administradores do sistema tem acesso ao SIGAdmin.

- Objetivos: Gerenciamento dos sistemas integrados e do sistema de comunicação através do sistema, além de fornecer ferramentas de auditoria.
- Principais funcionalidades: Gerenciamento de comunicação, gerenciamento de usuários, auditoria do sistema etc.
- Responsável técnico: Divisão de Sistemas de Informação.
- Responsável da área de negócio: Divisão de Sistemas de Informação.
- Criticidade para a unidade: Média.

Módulo Acadêmico: *Lato Sensu*, EAD, Casas de Cultura.

ARCHON (*Argos, Ágora, Hades*).

Diapass: Diárias e Passagens - Utilizado apenas na UNILAB.

Pergamum: Biblioteca.

RHNet: Gerencia as atividades de recursos humanos da UFC.

Ajuda de Custo: esse sistema tem como objetivo proporcionar uma ajuda de custos aos estudantes de graduação que viajam no interesse da UFC (congressos, encontros, etc). Emite folha de pagamento destas ajudas para o DCF. Ambiente PHP/Postgres.

BIA: Controlar a solicitação de bolsistas, concurso, alocação e folha de pagamento das Bolsas de Iniciação Acadêmica administrados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Ambiente PHP/Postgres.

Protos: Emissão de empenhos para material de consumo e serviços. Reproduz parte das tarefas do SIAFI, no tocante ao controle de dotações, para gerar relatórios não gerados neste sistema do governo. Ambiente PHP/Postgres.

Orçamento: Controle de tramitação de documentos (substituição do Livro de Protocolos) - Utilizado no Gabinete do Reitor. Ambiente PHP/Postgres.

d) Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.

A STI encerrou o ano de 2015 com 89 participações em cursos/treinamentos efetivamente realizados, descritos no quadro 8.13.

Quadro 8.13 – Treinamento efetivamente realizados no período

Cursos	Quantidade
Administração do Tempo no Serviço Público	2
Boas Práticas em Sistemas Autônomos	1
Comunicar Bem na UFC	1
Contratação de Soluções de TI	1
Elaboração de Termo de Referência para Contratação de TI	1
Fundamentos da Governança de TI	8
Gerenciamento de Serviços de TI	8
Gestão da Qualidade	2
Gestão de Contratos de TI	1
Gestão de Estratégia BSC	1
Gestão de Processos	1
Gestão de Processos: construção e aplicação prática	1
Gestão de Projetos	1
Gestão de Riscos de TI, NBR 31000 e NBR 27005 (GTI9)	1
Gestão Estratégica de TI - Usando ITIL	1
Gramática do Português Aplicada a Textos	2
Inovando com CSS	2
Introdução à Gestão de Processos	1
Introdução ao Gerenciamento de Projetos no Setor Público	1
IPv6 Básico	12
IPv6 Básico com Ênfase em Serviços	4
Libras Básico I	1
Noções Básicas em Segurança da Informação	3
Noções de Direito Público	2
Oficinas do Guia de Acompanhamento do PDTI	1
Padrões de Projetos	10
Prática Textual em Língua Portuguesa	2

Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais	1
Seleção de Fornecedores de TI	1
Simplificando a gestão de projetos e tarefas com a ferramenta Redmine	3
Sistema Operacional Linux	1
Técnicas Secretariais	1
Teste de Software	10

Fonte: Própria autoria.

e) Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.

A STI encerrou o ano de 2015 com o quantitativo de 136 pessoas, descritos no quadro 8.14.

Quadro 8.14 – Quantitativo de pessoas da Assessoria de Governança

Tipo	Quantidade
Servidores efetivos da carreira de TI da unidade	88
Servidores efetivos de outras carreiras da unidade	14
Servidores efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades	0
Servidores efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades	0
Terceirizados ¹	0
Bolsistas ²	34

Fonte: Própria autoria.

f) Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) da UFC ainda não tem todos os processos de Gerenciamento de Serviços de TI plenamente implantados, mas o atual Plano Diretor de TI da UFC

¹ O pessoal da limpeza, jardinagem, copa, recepção e condução do veículo oficial que está em exercício na STI é lotado oficialmente no Campus do Pici.

² Bolsista de TI e de Iniciação Acadêmica.

prevê como meta M03 – Melhorar o Gerenciamento de Serviços de TIC, incluindo para isso as ações listadas no quadro 8.15

Quadro 8.15 – Ações para Melhoria do Gerenciamento de Serviços de TIC

ID	Ação
A28	Elaborar Catálogo de Serviços de TI e aprovar no Comitê de TIC
A29	Estabelecer Acordo do Nível de Serviço e aprovar no Comitê de TIC
A30	Definir um processo de Gestão de Serviços de TIC e aprovar no Comitê de TIC
A31	Estruturar e Implantar a Central de Suporte aos Serviços de TIC e aprovar no Comitê de TIC

Fonte: Universidade Federal do Ceará (2013).

Nesse sentido, a STI realizou em 2015 uma reestruturação do seu sítio na Internet, com foco especial no Gerenciamento dos Serviços de TI. O sítio inclui uma seção estruturada com o Catálogo de Serviços de TI, onde para cada um dos serviços oferecidos, respectivamente, contém a descrição, os requisitos, além de restrições e os procedimentos para abrir uma solicitação.

Outra novidade incluída nessa versão do sítio foi a seção de Perguntas Frequentes. Nela são registradas as respostas para as principais dúvidas dos usuários dos serviços de TI que entraram em contato com a central de serviços da STI por telefone, e-mail ou sistema eletrônico de atendimento.

Ainda com o objetivo de auxiliar os usuários dos serviços oferecidos pela STI, o novo sítio inclui também uma seção de Manuais e Instruções. Nessa área, os usuários podem encontrar manuais específicos sobre as principais atividades que podem ser realizadas por eles nos sistemas, bem como esclarecimentos sobre conceitos relacionados.

Além disso, o novo sítio também inclui integração com um sistema eletrônico de atendimento. Esse sistema e a central telefônica representam juntos os principais meios de contato entre os usuários dos serviços e a STI. Com essa integração, os usuários que buscam informações sobre os serviços de TI oferecidos no novo sítio podem, ao mesmo tempo, caso seja necessário, abrir solicitações pelo sistema eletrônico de atendimento que serão encaminhadas rapidamente para a equipe técnica.

Para mais informações, acesse:

- Novo Sítio da STI: <http://www.sti.ufc.br/>
- Sistema Eletrônico de Atendimento: <http://www.suporte.ufc.br/ticket/>

g) Descrição dos projetos de TI desenvolvidos no período, destacando os resultados esperados, o alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI, os valores orçados e despendidos e os prazos de conclusão.

- Avaliação Institucional (SIGAA). A avaliação institucional é um método utilizado pela instituição para que ela conheça as suas necessidades e saiba exatamente quais os seus pontos fortes e em que aspectos precisa melhorar. Essa avaliação é preenchida por

- professores e alunos de graduação da UFC. Anteriormente, tal avaliação era realizada de forma manual, através do preenchimento de formulários em papéis e, posteriormente, os resultados eram consolidados manualmente na geração dos relatórios.
- Resultados esperados: automatizar o processo, de modo que tanto a coleta de informações como a sua consolidação sejam feitas a partir do SIGAA. Além disso, deve-se permitir a emissão de relatórios dessas consolidações.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: adequar e implantar Sistema Integrado de Avaliação docente e dos cursos (PDTI/UFC - N16).
 - Prazos de conclusão: 08/2015 (consolidações e relatórios iniciais).
- Restaurante Universitário (SIPAC). Implantar o Módulo de Gerenciamento de Restaurante Universitário (RU) do Sistema Integrado de Informação Institucional (SI3).
 - Resultados esperados: esse módulo fornece o controle de acesso e relatórios personalizados de acordo com o requisitado pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: realizar desligamento dos sistemas legados (PDTI/UFC A66).
 - Prazos de conclusão: 10/2015.
 - Fluxo de Conclusão (SIGAA). O projeto visa automatizar o processo de conclusão do discente, processo que antes era realizado manualmente.
 - Resultados esperados: o sistema deverá realizar todo o processamento necessário para identificar se o discente está apto ou não a colar grau, baseado nesse processamento, deverá ser gerada a lista de colação de grau.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: implementar ou Aprimorar módulos do SIGAA(PDTI/UFC A62).
 - Prazos de conclusão: 02/2016.
 - Módulo de Capacitação (SIGRH). Automatizar o procedimento de oferta e gerenciamento de capacitações realizadas pela UFC.
 - Resultados esperados: deverá fornecer o sistema para a oferta, matrícula, gerenciamento e emissão de certificados referentes as capacitações, incluindo os procedimentos para gerenciamento do cadastro de instrutores e o possível impacto financeiro.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: implementar ou Aprimorar módulos do SIGRH (PDTI/UFC A61).
 - Prazos de conclusão: 10/2016.
 - Ingresso de discentes via SISU (SIGAA). Automatizar o ingresso dos discentes via Sistema de Seleção Unificada (SiSU).
 - Resultados esperados: elaboração da documentação e scripts de banco de dados necessários para a realização do processo.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: implementar ou Aprimorar módulos do SIGAA (PDTI/UFC A62).
 - Prazos de conclusão: 01/2016.
 - Preparação para o CENSO (SIGAA). Automatizar a coleta de dados para a elaboração do Censo Universitário.
 - Resultados esperados: elaboração da documentação e scripts de banco de dados necessários para a realização do processo.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: implementar ou Aprimorar módulos do SIGAA (PDTI/UFC A62).
 - Prazos de conclusão: 01/2016.
 - Planejamento de Aquisição. Solução de Ativos de Rede Gerenciáveis. Além de padronizar e melhorar a infraestrutura de TIC já existente a aquisição dessa solução visa atender as necessidades atuais e futuras da infraestrutura de TIC, tendo em vista a demanda que ocorrerá nas muitas unidades que estão em construção ou em reforma, com previsão de

- conclusão ainda no ano em curso na Universidade Federal do Ceará. Ademais, a solução irá atender os requisitos de IPv6, obedecendo o Plano de Disseminação do Uso do IPv6 do SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação).
- Resultados esperados: documentos resultantes das etapas como estudo técnico preliminar, análise de riscos e termo de referência.
 - Alinhamento com o PDTI: fornecer Rede de Computadores e Internet de alta velocidade para toda a comunidade universitária (PDTI/UFC - N33).
 - Prazos de conclusão: 10/2015.
- Implantação IPv6. Obedecendo o Plano de Disseminação do Uso do IPv6 do SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação) iniciou a etapa 1 da implantação do IPv6 na UFC com treinamento da equipe e planejamento de um Firewall Ipv6.
 - Resultados esperados: na etapa inicial foi realizado os treinamento com a equipe de Redes, montagem de um Firewall IPv6 Piloto e realização do planejamento do endereçamento IPv6.
 - Alinhamento com o PDTI: realizar estudos para implantação do protocolo IPv6 na rede de computadores da UFC (PDTI/UFC - A97).
 - Prazos de conclusão: 12/2015.
 - Migração dos serviços para sala-cofre. O projeto visa migrar os serviços do antigo *datacenter* para a sala-cofre recém adquirida pela UFC um ambiente de alta disponibilidade para sistemas críticos de TI.
 - Resultados esperados: Realização 90% de migração de serviços para sala-cofre.
 - Alinhamento com o PDTI: Operacionalizar a Sala-Cofre (PDTI/UFC - A15).
 - Prazos de conclusão: 12/2015.
 - Atendimento pela CAU/TI em 2015³. Solução para dirimir as demandas dos usuários de TI da UFC quanto aos serviços prestados pela STI. Envolve uma equipe multidisciplinar.
 - Resultados esperados: diminuir o atendimento do pessoal de TI da STI, quanto às informações que podem ser repassadas pelo efetivo da CAU, bem como soluções de demandas. Permitindo, assim, que os gestores, ATI's e TTI's possam se dedicar às atividades de caráter intransferível, haja vista a competência daquele setor. Ademais, espera-se a satisfação mediante o atendimento com excelência. Para tanto, o pessoal do atendimento vale-se dos sistemas módulos do SI3, sistema de criação e acompanhamento de requisições RT, monitoramento da rede de computadores da UFC com acesso à página do *backbone* da Rede Nacional de Pesquisa (RNP) e contatos diretos e indiretos com os responsáveis pelas informações de cada divisão da STI.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: A79 Disseminar soluções desenvolvidas na STI em todas as Unidades.
 - Prazos de conclusão: 12/2015.
 - Bolsa de TI 2015. Solução visando a aprendizagem e colaboração de estudantes, matriculados em 2015, dos cursos de graduação presenciais, nas atividades de tecnologia da informação ou áreas afins. A Bolsa de TI é um projeto do Programa de Desenvolvimento Institucional em Tecnologia da Informação, oficializado mediante a Resolução 08/2013-CEPE.
 - Resultados esperados: proporcionar o alinhamento das atividades desenvolvidas pelos bolsistas coadunando as experiências e vivências com a área acadêmica. Além disso, visa facilitar o acesso no mercado de trabalho, sendo porém efetivada quando manifestado pelo próprio bolsista.
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI: A79 - Disseminar soluções desenvolvidas na STI em todas as Unidades.

³ Total de 11.199 atendimentos realizados de janeiro a dezembro de 2015 .

- Prazos de conclusão: 01 de 2016. 13 meses
- Desenvolvimento e publicação de Sítios Institucionais.
 - Resultados esperados: lançamento em 2015 dos sítios planejados, com novo *layout*, inclusão parcial das regras de acessibilidade *web* e reconstrução de conteúdo.
 - Alinhamento com o PDTI: (PDTI/UFC A99)
 - Prazos de conclusão: 12/2015

Descrição dos projetos desenvolvidos.

- Cinco projetos foram iniciados em 2014 e concluídos em 2015, a saber sítios institucionais do(a): Centro de Ciências, Centro de Humanidades, Centro de Tecnologia, Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Tecnologia da Informação.
- Nove projetos criados e concluídos em 2015, a saber sítios institucionais do(a): Biblioteca Universitária, Centro de Ciências Agrárias, Curso de Engenharia Metalúrgica, Curso de Fisioterapia, Curso de Zootecnia, Departamento de Engenharia Metalúrgica, Departamento de Fisioterapia, Memorial da UFC, Programa de Pós-graduação (PPG) em Engenharia e Ciência de Materiais.
- Dezenove projetos foram iniciados em 2015, porém ainda pendentes para publicação e/ou lançamento em 2016, a saber sítios institucionais do(a): Agência UFC, Coordenadoria de Assuntos Internacionais, Curso de Biblioteconomia, Curso de Engenharia de Petróleo, Departamento de Ciência da Informação, Departamento de Geologia, Departamento de Psicologia, Editora da UFC, Estágios (Projeto da Pró-reitoria de Extensão), Faculdade de Direito, Faculdade de Economia, Administração, Atuaria e Contabilidade, Faculdade de Educação, Faculdade de Farmácia, Odontologia e Enfermagem, Herbário Prisco Bezerra, Instituto de Ciências do Mar, PPG em Administração e Controladoria, PPG em Engenharia de Teleinformática, PPG em Logística e Pesquisa Operacional, Pró-reitoria de Extensão.

h) Medidas tomadas para mitigar eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestam serviços de TI para a unidade.

Esta alínea não se aplica à STI, pois não existe dependência de empresas terceirizadas que prestam serviços de TI para esta Unidade. A única dependência externa é no sistema ARCHON, mantido pela empresa TECHNE, que envolve algumas poucas coisas como o controle de patrimônio, etc. mas isso já está sendo migrado para o SIPAC (sistema da UFC).

8. 4 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

O Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI (2013-2017) da Universidade Federal do Ceará (UFC), aprovado pelo Conselho Universitário em 13/12/2012, prevê no Eixo Gestão a consolidação, a sistematização e a elaboração de uma Política de Gestão Ambiental na UFC. No link <http://www.prpl.ufc.br/21-destaques-da-prpl/16-plano-de-desenvolvimento-institucional-2013-2017> é possível consultar o referido documento.

A UFC também elaborou o seu Plano de Logística Sustentável, de acordo com o art. 16 do Decreto 7.746/2012, e na forma da IN SLTI/MPOG 10/2012, estando disponível no link <http://www.ufc.br/gestao-ambiental/plano-de-logistica-sustentavel>, onde consta as ações voltadas

para a gestão ambiental. A Divisão de Gestão Ambiental da UFC (DGA) foi prevista no Plano de Logística Sustentável, aprovado pela Resolução N°47/CONSUNI, de 20 de dezembro de 2013, e está vinculada à Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica, da Pró-Reitoria de Planejamento. Tem como principal objetivo proporcionar uma vivência ambientalmente mais responsável, com a utilização mais racional de recursos naturais e econômicos.

O PLS da UFC instrui às unidades demandantes e administrativas, responsáveis por aquisições, a observância dos critérios de sustentabilidade na aquisição de bens e na contratação de obras. Vários Anexos indicam especificações apropriados para materiais de consumo e equipamentos, além de um Manual de Obras Sustentáveis, que deve ser seguido na contratação e na elaboração de projetos.

Conforme dispõe o Decreto n° 5.940/2006, a UFC continua realizando a separação e doação de seus recicláveis gerados. No ano de 2015 foram doados 21.167 Kg de recicláveis, gerando para as associações cadastradas a quantia de R\$ 3.466,54. Desde dezembro de 2009 foram doados 94.921,5 Kg de recicláveis, gerando para as associações a quantia total de R\$ 19.702,95.

Em relação aos resíduos laboratoriais a DGA conta com apoio do Programa de Extensão PROGERE, que enfoca a necessidade de gerenciamento dos resíduos laboratoriais originados em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Nessa atividade são realizadas assessorias na gestão de resíduos laboratoriais, com atividades de inventário e intercâmbio de reagentes entre diversos laboratórios; além de palestras nos cursos de graduação. Encontra-se em finalização o Manual de Gerenciamento de Resíduos Químicos – Laboratórios de Ensino, Pesquisa e Extensão, contemplando os principais resíduos gerados nos laboratórios da UFC.

Ainda com relação aos resíduos laboratoriais a DGA desenvolve com o PROGERE o Banco de Reagentes, ação que tem como objetivo reduzir a geração de resíduos passivos provenientes do não uso de reagentes, vencidos ou não, que ainda apresentam suas características originais. Essa ação consiste em remanejar um reagente sem uso de um laboratório de pesquisa, de ensino e extensão ou para outro setor que esteja interessado neste reagente. O laboratório interessado em doar reagentes entra em contato com a DGA por meio do site [HTTP://www.progere.ufc.br](http://www.progere.ufc.br) e solicita uma visita para inventariar os reagentes que serão doados ao Banco de Reagentes. Desde a sua criação, já foram catalogados cerca de 767 reagentes sólidos e líquidos, sendo que no ano de 2015 foram catalogados 226 reagentes. Destes reagentes, 41 foram doados totalizando cerca de 86 reagentes doados desde a atuação do Banco de Reagentes. No momento realizam-se modificações para otimizar o funcionamento do Banco de Reagentes.

No que concerne à gestão de resíduos eletrônicos, a DGA conta com a parceria do grupo PET do curso de Engenharia Ambiental, que disponibilizou na universidade 10 pontos de coleta de pilhas e baterias. Esse material foi encaminhado, após recolhimento, para a ABINEE (Associação Brasileira da Indústria Elétrica e Eletrônica). Em 2015 foram encaminhados 180 Kg de pilhas e baterias. Uma nova parceria está sendo estabelecida com a Prefeitura de Fortaleza, que disponibiliza os “Ecopontos” para recolhimento de resíduos específicos.

A UFC também atua na comunidade ao redor do Campus do Pici desenvolvendo projetos de educação ambiental, entre estes temos a promoção da conscientização com relação aos resíduos de pilhas e baterias, por meio do qual foram disponibilizados 8 pontos coletores em escolas públicas, e 22 pontos no comércio em geral.

Ainda com relação ao trabalho de educação ambiental na comunidade do entorno no Campus do Pici, a UFC desenvolve o projeto Açude Vivo, com atividades focadas na comunidade do bairro Bela Vista, em virtude de ela ser a mais próxima do açude Santo Anastácio, que está inserido no área do campus, e interferir diretamente na qualidade do mesmo. Foi estabelecida uma

parceria com a Escola Municipal de 1º Grau Liduína Leite, que fica localizada no final do canal que leva suas águas para o açude, a qual traz grupos de 12 crianças por vez, para visitar a casa verde (sede do projeto) e desenvolver atividades de conscientização ambiental, durante uma tarde, abrangendo: discussões sobre o tema água; visualização em microscópios (2 microscópios doados pelo Departamento de Biologia) de microrganismos existentes na água do açude; brincadeiras de cunho ambiental (principalmente sobre a temática do lixo); visita ao açude e outras instalações da UFC (inicialmente ao viveiro de peixes e criação de cabras mais pretende-se estender para o orquidário, borboletário, criação de abelhas, de cobras e horto medicinal) para desenvolver o amor pelo ambiente; lanche (patrocinado pela coordenadora do projeto); distribuição de um kit de higiene pessoal (escova e pasta de dente e sabonete) doado pela Associação Brasileira de Odontologia (ABO) e discussão sobre esse tema.

A comunidade universitária (professores, alunos, e técnicos-administrativos) também participa das ações de educação ambiental. Foram realizadas 2 Caminhadas de Regularidade Ecológica, 4 Caravanas Ambientais, e 4 ações das Olimpíadas da Sustentabilidade).

Em relação à gestão de água foi realizado pelo projeto Açude Vivo um levantamento no Campus do Pici, sobre o desperdício de água decorrente dos destiladores. Foram pesquisados 42 destiladores, de 12 Departamentos localizados no Centro de Ciências (6), de Tecnologia (3) e de Ciências Agrárias (3) para determinar a vazão de água descartada por cada um dos aparelhos. Foi observado um alto desperdício em todos os centros e o total de água descartada por mês, nos destiladores analisados, chega ao volume de 928,81 m³. Somente com os 42 destiladores analisados a água é suficiente para o consumo mensal de 282 pessoas em um mês para atendimento das necessidades de consumo e higiene, de acordo com a Organização das Nações Unidas. Em virtude deste resultado estuda-se a substituição dos destiladores atuais por modelos mais eficientes e econômicos.

Em relação à gestão de áreas verdes a UFC tem atuado em parceria com a Prefeitura Municipal de Fortaleza para a implantação do Parque Raquel de Queiróz (que tem 10Km de extensão, 255 hectares e abrange 17 bairros na cidade), sendo que a maior concentração de área verde está situada com Campus do Pici). Também situado no Campus do Pici, foi aprovada na Câmara Municipal de Fortaleza a Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE) da Matinha do Pici, que inclui cerca de 82 hectares de vegetação nativa, localizada no entorno do açude Santo Anastácio, sendo 20 hectares pertencentes à Mata do Pici. O projeto aguarda sanção do Prefeito de Fortaleza.

Em relação à gestão de energia a UFC possui o Programa de Conservação de Energia Elétrica da UFC (PROCEN), no qual desenvolve ações como: elaboração de diagnósticos energéticos e estudos das cargas da instituição; gestão das faturas de energia elétrica, onde são avaliados a demanda contratada, os excedentes reativos, e a modalidade tarifária; substituição de equipamentos ineficientes; palestras de conscientização e consumo de energia, realizadas nos locais em que foram executadas as ações de trocas de equipamentos. Mais informações sobre essa ação podem ser encontradas no site www.procen.ufc.br.

Os resultados referentes às ações de gestão ambiental são publicados anualmente, de acordo com a art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2012, no link: <http://www.ufc.br/a-universidade/documentos-oficiais/322-anuario-estatistico>.