



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

PASSO A PASSO PARA CONFIRMAR OU RECUSAR A PARTICIPAÇÃO NOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS (EMP)

- 1) Acesse o Portal do Sigep Servidor e Selecione a opção “Sigep Servidor e Pensionista”. Link: <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br/web/portal-publico-sigepe/portal-do-servidor>:

A captura de tela mostra o cabeçalho do portal com o logotipo do Brasil e o texto "BRASIL Acesso à Informação". Abaixo, há links para "Participe", "Serviços", "Legislação" e "Canais". O título principal é "SERVIÇOS DO Servidor e Pensionista" do "MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO". Há uma barra de busca e opções de "ACESSIBILIDADE" e "ALTO CONTRASTE".

Na seção "SERVIÇOS", há quatro ícones: Sigac, SIAPE - HOD, Sigep Servidor e Pensionista (destacado com um círculo), e Sigep Mobile.

Na seção "ASSUNTOS", há links para Apresentação, Informes, Links Úteis, e Dúvidas Frequentes. Na seção "AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS", há links para Contracheque e Servidor/Pensionista.

Na seção "INFORMES", há uma barra de navegação.

- 2) Acesse o Sigep com seu CPF e senha:

A captura de tela mostra o formulário de acesso ao SIGEPE. O cabeçalho contém o logotipo do Brasil e o texto "BRASIL Acesso à Informação". Abaixo, há links para "Participe", "Serviços", "Legislação" e "Canais".

O formulário tem o título "ACESSO AO SIGEPE COM CPF E SENHA" e uma mensagem de erro: "Usuário não autenticado.".

Há campos para "CPF" e "Senha". Abaixo, há links para "Dúvidas Frequentes de Acesso" e "Precisa de Ajuda?". Um botão "Acessar" está à direita.

Na seção "ACESSO AO SIGEPE COM CERTIFICADO DIGITAL", há uma mensagem: "Se já possui certificado digital, clique no botão 'Certificado Digital' e informe o código PIN." e um ícone de "Certificado Digital".



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

3) Acesse a Aba “Saúde do Servidor” Confirmação de Realização de Exame

SEGEP
SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

- Prévia do Contracheque
- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor**
- RPC
Previdência Complementar

Saúde do Servidor

- Perícia
 - Solicitar
 - Reconsideração
 - Solicitar
 - Recurso
- Exame Periódico
 - Confirmação de Realização de Exame Periódico
 - Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico
- Promoção à Saúde
 - Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
 - Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Periódico:

4) Clique em “Concorda em Realizar o Exame”, clique em “Li e consenti com o Termo de Consentimento” e depois clique em salvar:

Confirmação de Realização de Exame Periódico

Dados do Servidor

Exames Requestados

Exames Básicos

- Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
- Creatinina - pesquisa e/ou dosagem
- Coletéico total - pesquisa e/ou dosagem
- Triglicérides - pesquisa e/ou dosagem
- Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)
- Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
- Transaminase plúvica - TGP ou ALT por componente hemotéipico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional
- Glicose - pesquisa e/ou dosagem

Exames Complementares

- Sangue oculto, pesquisa - nas fezes
- Antígeno específico prostático total (PSA) - pesquisa e/ou dosagem
- Potencial de acuidade visual - monocular

Confirmação da participação no exame periódico

Período
05/02/2015 a 31/01/2016

Confirmação *

Concorda em Realizar o Exame Não Concorda em Realizar o Exame

Termo *

Li e consenti com o Termo de Consentimento

Salvar

Secretaria de Gestão Pública - SEGEP | Esplanada dos Ministérios - Bloco K - 4º Andar - Brasília/DF - 70040-900 | Em caso de dúvidas ligue para a sua Unidade de Gestão de Pessoas



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Após emitir as guias de exames, clique em “Avançar” para preencher o formulário do exame médico periódico, o que fará com que sua consulta com o médico do trabalho seja mais rápida.

5) Ao clicar em “Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico” serão abertas 5 abas disponíveis para preenchimento de todo o formulário:

- 1- Histórico ocupacional;
- 2- Antecedentes pessoais;
- 3- Antecedentes familiares (doenças presentes nos parentes);
- 4- Hábitos pessoais e;
- 5- Condições atuais de trabalho.

Após o preenchimento de cada aba, clique em “GRAVAR”.

1. Histórico Ocupacional 2. Antecedentes Pessoais 3. Antecedentes Familiares 4. Hábitos Pessoais 5. Condições Atuais de Trabalho

Histórico Ocupacional

Outra(s) Emprego(s)
Teve outro(s) emprego(s) Sim Não

Acidente de Trabalho
Teve Acidente de trabalho Sim Não

Doença de Trabalho
Teve doença relacionada ao trabalho Sim Não

Outra(s) Atividade(s)
Exerce outra(s) atividade(s) Sim Não

Em caso de afastamento, retornou a mesma atividade Sim Não

Usa Equipamento de Proteção Individual Sim Não

Quem
100 caracteres restantes de 100

Lateralidade Destro Canhoto Ambidestro

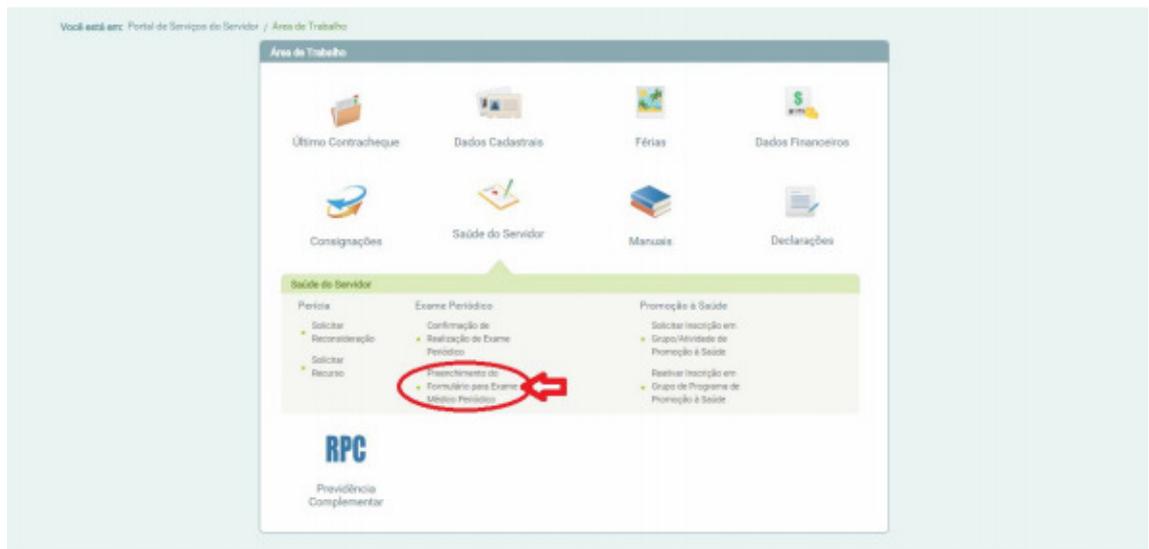
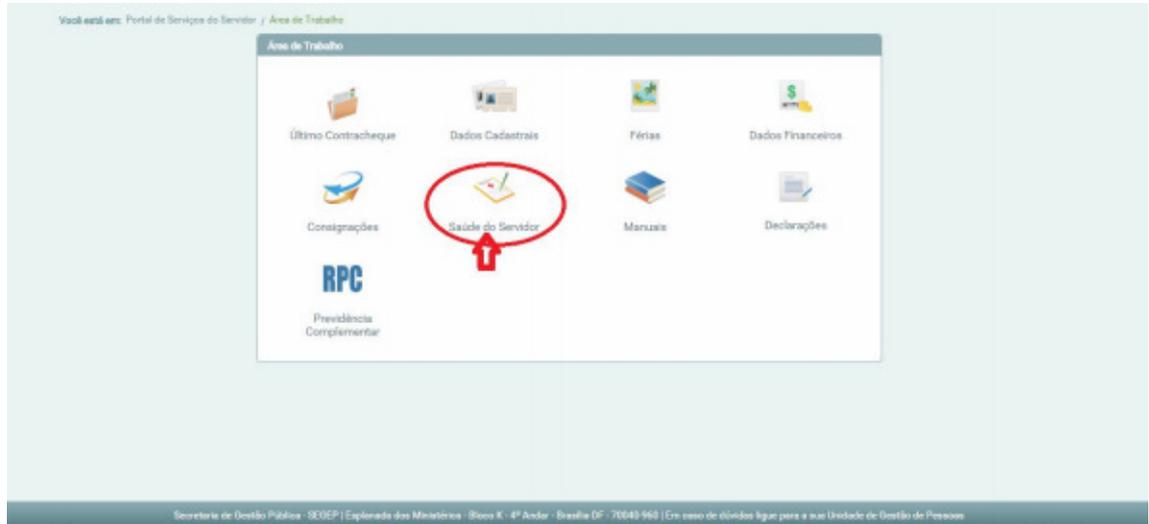
Observação
600 caracteres restantes de 600

Gravar ←

Caso não tenha preenchido o formulário quando confirmou o exame, basta acessar o sistema novamente, seguindo os itens “1, 2 e 3” e na tela que segue, clique em “Saúde do Servidor” e, em seguida, “Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico”.



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



6) Em posse da Guia de Exames, você pode se dirigir aos Laboratórios e Clínicas, indicados na Tabela a seguir, seguindo as devidas orientações.

Ao imprimir as Guias de Exames observe a requisição “Em consultório - Observação: - Avaliação Clínica”. Essa guia refere-se à consulta com o Médico do Trabalho, que deverá ser agendada após conclusão dos exames e obtenção dos resultados;

Observação 01: Caso você já tenha algum(s) dos exames solicitados, a validade dos exames é:



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

- 3 Meses: Exames laboratoriais;
- 01 ano para os demais;

Observação 02: Caso você não queira realizar os exames nos Laboratórios e Clínicas indicados, você poderá realizar com seu Médico Assistente, porém o custo do exame será às suas próprias expensas ou do seu Plano de Saúde.

Observação 03: Em caso de recusa, o servidor deverá assinar o Termo de Responsabilidade, disponível na página da COQVT/PROGEP. O Termo, depois de impresso e assinado pelo servidor, deverá ser entregue na DESMT/COQVT/PROGEP, via chefia imediata. Em caso de reconsideração da recusa, o servidor deverá procurar o serviço, no prazo máximo de 30 dias a contar da data de assinatura do Termo de Responsabilidade.