

Tutorial autoavaliação do Servidor



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Tutorial - Autoavaliação do Servidor

Para realizar a Avaliação de Desempenho no novo Sistema, siga as instruções. Acesse: www.progep.ufc.br. Clique no banner da Avaliação de Desempenho.

Acessando o Sistema SIGPRH

Informe seu usuário e senha. Clique em "Entrar".

Na tela com as informações de divulgação da Avaliação, clique em "Continuar".

1 - Realizando a Autoavaliação.

Página inicial do SIGPRH. Clique na aba "Avaliação". Em seguida, em "Autoavaliação".



The screenshot displays the SIGPRH system interface. At the top, the header includes 'UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below the header, the user's name 'ANA CELIA MONTEIRO XAVIER' and 'DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42)' are shown. A navigation menu is visible, with 'Avaliação' highlighted by a red arrow. A dropdown menu is open under 'Avaliação', showing 'Auto Avaliação' (highlighted by a red arrow), 'Avaliação da Chefia', and 'Buscar'. Below the navigation menu, there are sections for 'CALENDÁRIO DE BLOQUEIO DE FÉRIAS' and 'CALENDÁRIO DE EVENTOS'. The 'CALENDÁRIO DE BLOQUEIO DE FÉRIAS' table is as follows:

Período	Descrição	Categoria Funcional
13/03/2017 a 24/07/2017	PERÍODO LETIVO 2017.1, APÓS AJUSTE DE GREVE. INCLUINDO DATA DE CONSOLIDAÇÃO DE NOTAS NO SIGAA.	Docente
16/08/2017 a 23/12/2017	PERÍODO LETIVO 2017.2, APÓS AJUSTE CALENDÁRIO DE GREVE. INCLUINDO DATA DE CONSOLIDAÇÃO DE NOTAS NO SIGAA.	Docente

The 'CALENDÁRIO DE EVENTOS' section shows 'CALENDÁRIO - MARÇO DE 2017'. On the right side, there is a 'Portal do Servidor' sidebar with options like 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', 'Solicitar Afastamento', 'Plano de saúde', and 'Sugestões e críticas'.

Tutorial - Autoavaliação do Servidor

Formulário A2 - apresenta as informações sobre o servidor e o questionário com os fatores de desempenho. Escolha um item entre A, B, C e D.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:12 SAIR

ANA CELIA MONTEIRO XAVIER Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

[Avaliação](#) | [Metas](#) | [Férias](#) | [Consultas](#) | [Capacitação](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#) | [Plano de Saúde](#) | [Documentos](#)

PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALIAÇÃO

Através desta operação será possível realizar sua Auto Avaliação.

FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D			
Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no Serv. Público 15/03/2011
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de Trab. / Nível D / 40 horas semanais / 404		Titulação ESPECIALISTA
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017	

QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO	
Fatores de Desempenho	
1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.	
<input type="radio"/> A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas.	
<input checked="" type="radio"/> B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas.	
<input type="radio"/> C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas.	
<input type="radio"/> D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.	
2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.	
<input type="radio"/> A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso.	
<input type="radio"/> B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade.	
<input checked="" type="radio"/> C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.	
<input type="radio"/> D - Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.	

Preencha todos os fatores. Para finalizar a autoavaliação, clique em “Cadastrar”.

<input type="radio"/> A - Possui bom relacionamento com as pessoas do trabalho.
<input checked="" type="radio"/> B - Possui habilidade de interagir com os demais membros da equipe sabendo ouvir posições contrárias.
<input type="radio"/> C - Com muita frequência se indis põe com as pessoas do trabalho.
<input type="radio"/> D - Demonstra dificuldade de relacionar-se com as pessoas do trabalho.
7 - Iniciativa: Independente de supervisão, age adequadamente quando necessário.
<input type="radio"/> A - Não apresenta nenhuma iniciativa quanto a resolução dos problemas que encontra.
<input checked="" type="radio"/> B - Sempre busca soluções por sua propria iniciativa. É capaz de avaliar bem as situacoes e tomar providencias corretas, superando as expectativas e necessidades do setor.
<input type="radio"/> C - Eventualmente consegue resolver os problemas por si. Falta-lhe maior iniciativa.
<input type="radio"/> D - Frequentemente busca soluções para os problemas que encontra e toma medidas adequadas, de modo a atender as necessidades do setor.
8 - Materias permanentes: Demonstra cuidado com materiais e equipamentos utilizados.
<input checked="" type="radio"/> A - Usa adequadamente os materiais e equipamentos de trabalho.
<input type="radio"/> B - Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho.
<input type="radio"/> C - Descuidado, danifica com frequência os materiais e equipamentos de trabalho. Desperdiça e gera prejuízos.
<input type="radio"/> D - Preocupa-se e mantém seus materiais e equipamentos de trabalho em perfeito estado.
9 - Cumprimento de prazos: Realiza o trabalho dentro do tempo estabelecido.
<input checked="" type="radio"/> A - Realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido.
<input type="radio"/> B - Frequentemente realiza suas tarefas antes do prazo estabelecido.
<input type="radio"/> C - Não realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido.
<input type="radio"/> D - Com frequência as tarefas não são entregues no prazo estabelecido.
10 - Comunicacao: Transmite informações claras e precisas.
<input checked="" type="radio"/> A - Transmite informações claras e precisas e em tempo hábil.
<input type="radio"/> B - Não transmite informações claras e precisas.
<input type="radio"/> C - Transmite informações, no entanto, nem sempre de maneira clara, precisa e em tempo hábil.
<input type="radio"/> D - Tem dificuldade de transmitir informações.
 <input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Tutorial - Autoavaliação do Servidor

Após salvar a autoavaliação, aparece a mensagem "**Avaliação cadastrada com sucesso**". Os itens escolhidos aparecem do lado esquerdo.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ANA CELIA MONTEIRO XAVIER Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação cadastrada com sucesso! 

Avaliação | Metas | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALIAÇÃO

Verifique, abaixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Caso contrário proceda as devidas correções

FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D			
Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no Serv. Público 15/03/2011
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de Trab. / Nível D / 40 horas semanais / 404		Titulação ESPECIALISTA
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017	

 Alterar nota da avaliação.

QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO	
Fatores de Desempenho	
1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.	
Auto	
B	A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.
2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.	
Auto	
C	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.

Para finalizar, clique em "Concluir".

Auto	
B	A) Possui bom relacionamento com as pessoas do trabalho. B) Possui habilidade de interagir com os demais membros da equipe sabendo ouvir posições contrárias. C) Com muita frequência se indispõe com as pessoas do trabalho. D) Demonstra dificuldade de relacionar-se com as pessoas do trabalho.
7 - Iniciativa: Independente de supervisão, age adequadamente quando necessário.	
Auto	
B	A) Não apresenta nenhuma iniciativa quanto a resolução dos problemas que encontra. B) Sempre busca soluções por sua própria iniciativa. É capaz de avaliar bem as situações e tomar providências corretas, superando as expectativas e necessidades do setor. C) Eventualmente consegue resolver os problemas por si. Falta-lhe maior iniciativa. D) Frequentemente busca soluções para os problemas que encontra e toma medidas adequadas, de modo a atender as necessidades do setor.
8 - Materias permanentes: Demonstra cuidado com materiais e equipamentos utilizados.	
Auto	
A	A) Usa adequadamente os materiais e equipamentos de trabalho. B) Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho. C) Descuidado, danifica com frequência os materiais e equipamentos de trabalho. Desperdiça e gera prejuízos. D) Preocupa-se e mantém seus materiais e equipamentos de trabalho em perfeito estado.
9 - Cumprimento de prazos: Realiza o trabalho dentro do tempo estabelecido.	
Auto	
A	A) Realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido. B) Frequentemente realiza suas tarefas antes do prazo estabelecido. C) Não realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido. D) Com frequência as tarefas não são entregues no prazo estabelecido.
10 - Comunicacao: Transmite informações claras e precisas.	
Auto	
A	A) Transmite informações claras e precisas e em tempo hábil. B) Não transmite informações claras e precisas. C) Transmite informações, no entanto, nem sempre de maneira clara, precisa e em tempo hábil. D) Tem dificuldade de transmitir informações.
Concluir 	

Como visualizar o Histórico de Avaliação e imprimir avaliações já realizadas?

Clique na aba "Avaliação" e, em seguida, clicar em "Buscar" e em "Avaliações".

The screenshot shows the SIGPRH system interface. The top navigation bar includes 'Avaliação', 'Metas', 'Férias', 'Consultas', 'Capacitação', 'Serviços', 'Solicitações', 'Plano de Saúde', and 'Documentos'. A red arrow points to the 'Avaliação' menu, which is expanded to show 'Auto Avaliação', 'Avaliação da Chefia', and 'Buscar'. The 'Buscar' option is selected, leading to the 'Avaliações' page.

The 'Avaliações' page displays a yellow banner with the text: 'Avaliações digitadas corretamente. Caso contrário proceda as devidas correções'.

Below the banner is the 'FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D'. The form contains the following information:

Nome do Avaliado(SIAPE)	Ingr. Cargo	Ingr. Órgão	Ingr. no Serv. Público
ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de Trab. / Nível D / 40 horas semanais / 404	Titulação ESPECIALISTA	
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017	

Below the form is a button labeled 'Alterar nota da avaliação.'.

The 'QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO' section contains the following questions and options:

Fatores de Desempenho

1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.

Auto

A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas.

B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas.

C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas.

D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.

2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.

Auto

A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso.

B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade.

C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.

D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.

3 - Cooperação: Colabora com os colegas e chefe na realização do trabalho.

Auto

A) Eventualmente colabora com os colegas e chefia sempre que solicitado, porém, com freqüência, não conclui os trabalhos.

B) Demonstra grande dificuldade em colaborar com os colegas e chefia na realização dos trabalhos.

C) Está sempre pronto a colaborar com os chefes e colegas na realização dos trabalhos.

D) Colabora com os colegas e chefia na realização dos trabalhos sempre que solicitado.

4 - Assiduidade: É freqüente ao local de trabalho.

Tutorial - Autoavaliação do Servidor

Na tela do Histórico de Avaliação, é possível visualizar e imprimir as avaliações do Servidor. No item "Opções", clique na imagem da lupa para "visualizar" e na imagem da impressora para "visualizar para impressão".

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

ANA CELIA MONTEIRO XAVIER
DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar E-mail ou Senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > BUSCA AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO

Visualizar Avaliação do Servidor.

AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO (9)									
Nº	Nome	Unidade	Exercício	Nível	Pt. Auto	Pt. Chefia	Resultado	Justificativa	Opções
1	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO	2017	D	35	35	7		 
2	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2016	D	37	37	7		  Imprimir Ava
3	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2015	D	36	38	7		 
4	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2014	D	0	0	0		 
5	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2013	D	0	0	0		 
6	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2012	D	0	0	0		 
7	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2012		0	0	0		 
8	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2011	D	0	0	0		 
9	ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	Sem registro histórico	2010	D	0	0	0		 

Como alterar a Autoavaliação?

Do lado direito de cada fatura de desempenho, possui o botão "Alterar Nota".

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

ANA CELIA MONTEIRO XAVIER
DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar E-mail ou Senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALIAÇÃO

Verifique, abaixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Caso contrário proceda as devidas correções

FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D			
Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no Serv. Público 15/03/2011
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de Trab. / Nível D / 40 horas semanais / 404		Titulação ESPECIALISTA
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017	

Alterar nota da avaliação.

QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO	
Fatores de Desempenho	
1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.	
Auto	
B	A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.
	
2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.	
Auto	
C	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.
	

Tutorial - Autoavaliação do Servidor

Escolha outro item. Clique em "Alterar Nota" na janela "Alterar Opção".

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ANA CELIA MONTEIRO XAVIER Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALIAÇÃO

Verifique, abaixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Caso contrário proceda as devidas correções

FÓRMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D

Alterar Opção blico

1 - INTERESSE: REALIZA COM INTERESSE AS SUAS TAREFAS.

- A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas.
- B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas.
- C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas.
- D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.

Fatores	
1 - Interes	
Auto	
B	A) C B) A C) C D) D
2 - Qualid	
Auto	
C	A) S B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.
3 - Cooperaç	
Auto	
C	A) Eventualmente colabora com os colegas e chefia sempre que solicitado, porém, com freqüência, não conclui os trabalhos. B) Demonstra grande dificuldade em colaborar com os colegas e chefia na realização dos trabalhos. C) Está sempre pronto a colaborar com os chefes e colegas na realização dos trabalhos. D) Colabora com os colegas e chefia na realização dos trabalhos sempre que solicitado.

Tutorial - Autoavaliação do Servidor

Após alterar o fator, aparece a mensagem: "Avaliação alterada com sucesso".

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) Menu Servidor Alterar E-mail ou Senha Ajuda

Avaliação alterada com sucesso! 

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Docu

PORTAL DO SERVIDOR > AVALIAÇÃO DA CHEFIA

Verifique, abaixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Caso contrário proceda as devidas correções

FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D			
Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no Serv. Público 15/03/2011
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de Trab. / Nível D / 40 horas semanais / 404	Titulação ESPECIALISTA	
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017	
Justificativa *	AVALIAÇÃO NORMAL		

 : Alterar nota da avaliação.

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA CHEFIA	
Fatores de Desempenho	
1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.	
Chefia	
B	A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.
2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.	
Chefia	
B	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.
3 - Cooperação: Colabora com os colegas e chefe na realização do trabalho.	
Chefia	
	A) Eventualmente colabora com os colegas e chefia sempre que solicitado, porém, com frequência, não conclui os trabalhos. B) Demonstra grande dificuldade em colaborar com os colegas e chefia na realização dos trabalhos.