

## Orientações para solicitação de Regime Extraordinário

1. Os alunos que desejarem solicitar o regime extraordinário deverão acessar a página [www.prograd.ufc.br](http://www.prograd.ufc.br) e baixar o formulário em formato Word editável.
2. O formulário deverá ser preenchido com as informações solicitadas, datado e assinado.
3. A assinatura pode ser manual (no caso do formulário impresso) ou digital (ver orientações no item 4). Não serão aceitas assinaturas digitalizadas.
4. Os alunos que optarem pela assinatura digital deverão cadastrar a assinatura digital no Portal da Assinatura Eletrônica através do site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.
5. Quando o preenchimento do requerimento e a assinatura forem manuais, os alunos deverão digitalizar o documento em formato PDF não editável. Se o documento for preenchido e assinado digitalmente, deverá ser convertido para o formato PDF não editável.
6. O atestado ou relatório médico deverá ser digitalizado em formato PDF, devendo constar a frente e o verso do documento (mesmo que o verso esteja em branco).
7. Os alunos deverão utilizar uma ferramenta de junção de arquivos PDF para juntar o requerimento e o atestado ou relatório médico em um arquivo único (sugerimos o site <https://www.ilovepdf.com/pt>, opção “juntar PDF”). O arquivo resultante deverá ser renomeado no formato NOME DO ALUNO (ex.: MARIA DA SILVA).
8. Os alunos deverão enviar o requerimento devidamente preenchido e assinado e o atestado ou relatório médico em arquivo único (segundo as orientações do item 7) para o endereço eletrônico (e-mail) da coordenação do seu curso até o dia 28 de março de 2022.
9. A coordenação de cada curso deverá reunir todas as solicitações de regime extraordinário em um processo único a ser aberto na plataforma SEI (Processo Regime Extraordinário), o qual deverá ser enviado para a unidade CPASE entre os dias 29 e 31 de março. A coordenação deverá também informar, mediante despacho, o número de solicitações constantes no processo.

10. A CPASE analisará as solicitações entre os dias 19 e 22 de abril e serão emitidos pareceres (Avaliação da Conformidade do Requerimento de Regime Extraordinário – Semestre 2022.1) indicando a conformidade ou a não conformidade dos documentos fornecidos pelos solicitantes. Os pareceres deverão ser incluídos nos respectivos processos.

11. Entre os dias 18 e 20 de abril, será aberto o período de solicitações exclusivamente para os alunos matriculados na lista de suplentes.

12. O dia 25 de abril será o prazo final para o retorno dos resultados das solicitações das coordenações aos alunos solicitantes.

13. Os alunos com pendências e indeferimentos poderão reenviar os documentos para o endereço eletrônico das coordenações entre os dias 26 e 28 de abril.

14. As solicitações de regime extraordinário dos alunos matriculados na lista de suplentes deverão ser enviadas pela coordenação de cada curso à CPASE entre os dias 26 e 28 de abril, seguindo os mesmos procedimentos descritos no item 7.

15. O prazo de análise das solicitações dos alunos matriculados na lista de suplentes e das pendências será entre os dias 29 de abril e 6 de maio.

16. As coordenações deverão dar o retorno dos resultados das solicitações de alunos matriculados na lista de suplentes e das pendências no dia 9 de maio.

## Calendário para solicitação do Regime Extraordinário

<b>DATAS</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUEM FAZ</b>	<b>QUEM RECEBE</b>
<b>Até 28/3</b>	Envio da solicitação de regime extraordinário	Aluno	Coordenação do curso
<b>29 a 31/3</b>	Envio da solicitação de regime extraordinário	Coordenação do curso	CPASE
<b>1º a 22/4</b>	Prazo de análise das solicitações de regime extraordinário	CPASE	
<b>18 a 20/4</b>	Envio da solicitação de regime extraordinário exclusivamente para alunos matriculados na lista de suplentes	Aluno	Coordenação do curso
<b>25/4</b>	Prazo final para retorno dos resultados das solicitações de regime extraordinário	Coordenação do curso	Aluno
<b>26 a 28/4</b>	Prazo para reenvio de documentos dos casos de pendências e indeferimentos	Aluno	Coordenação do curso
<b>26 a 28/4</b>	Envio das solicitações de regime extraordinário de alunos matriculados na lista de suplentes	Coordenação do curso	CPASE
<b>29/4 a 6/5</b>	Prazo de análise das solicitações de regime extraordinário de alunos matriculados na lista de suplentes e das pendências	CPASE	
<b>9/5</b>	Prazo final para retorno dos resultados das solicitações de regime extraordinário de alunos matriculados na lista de suplentes e das pendências	Coordenação do curso	Aluno