



Neste manual, os nomes dos alunos e professores, bem como os números de matrícula, foram distorcidos para preservar a identidade dos usuários nas ilustrações.

Matricular Aluno Ativo

1. Escolha do Discente

Para matricular alunos ativos, o usuário deve seguir para o menu “Matrícula → Matricular Aluno Ativo”. O sistema exibirá uma tela para busca do discente a ser matriculado, como na ilustração 1.

Ao preencher algum critério de busca e clicando em “Buscar”, o usuário verificará uma lista de docentes que correspondem aos critérios informados (ver ilustração abaixo) e poderá clicar no ícone verde com uma seta branca para prosseguir com a matrícula desse aluno.

PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA > BUSCAR DISCENTE

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAE - FORTALEZA

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (8)

Matrícula	Aluno	Status
BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO		
	MARIA	ATIVO
	MARIA	ATIVO
	MARIA	FORMANDO
	MARIA	ATIVO
	MARIA	ATIVO
	MARIANNY	ATIVO
	MARIA	ATIVO
	MARIA	ATIVO

8 discente(s) encontrado(s)

Ilustração 1: exemplo de resultado de busca de discentes.

2. Escolha do Componente curricular

Escolhido o discente, o usuário será levado à tela de escolha do componente curricular. O SIGAA oferece mais de um mecanismo de escolha: a busca por turmas da estrutura curricular do curso, a busca por turmas equivalentes e a busca de turmas abertas. Este último mecanismo é exibido por padrão.

Ao preencher os critérios de busca da turma, o sistema listará as turmas encontradas abaixo do formulário, como na ilustração a seguir. É permitido ao coordenador selecionar uma turma de cada componente curricular.

Ao clicar no ícone da lupa, o usuário pode verificar detalhes da turma como local, carga-horária, docentes e reserva de vagas e ao clicar no nome do componente curricular, pode verificar os detalhes do componente curricular.



Discente: [REDACTED] (Ver histórico)

Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO

Currículo: 1997.1

BUSCAR TURMAS ABERTAS

Código do Componente:
 Nome do Componente:
 Horário:
 Nome do Docente:
 Unidade Responsável:

Ver detalhes da turma

TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS					
Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade
HF0155 - INTRODUCAO A PSICOLOGIA					
<input type="checkbox"/> Turma 01A	[REDACTED]	REGULAR	4M2468	A definir	47 alunos
HF0142 - INTRODUCAO A PSICOLOGIA					
<input type="checkbox"/> Turma 01	[REDACTED]	REGULAR	35N79	A definir	47 alunos
<input type="checkbox"/> Turma 02	[REDACTED]	REGULAR	35M68	A definir	45 alunos
<input type="checkbox"/> Turma 03	[REDACTED]	REGULAR	26N35	A definir	45 alunos
<input type="checkbox"/> Turma 04	[REDACTED]	REGULAR	6M2468	A definir	45 alunos
HF0054 - INTRODUCAO A PSICOLOGIA					
<input type="checkbox"/> Turma 01	[REDACTED]	REGULAR	2M246 6M240	A definir	40 alunos
<input type="checkbox"/> Turma 02	[REDACTED]	REGULAR	3M02468 3T0	A definir	50 alunos
ADM0306 - INTRODUCAO A PSICOLOGIA					
<input type="checkbox"/> Turma 01	[REDACTED]	REGULAR	35N24	A DEFINIR	70 alunos

Ilustração 2: exemplo de busca de turmas abertas usando o nome do componente curricular como critério.

O segundo mecanismo de busca é chamado pelo botão "Ver as turmas da Est. Curricular". Nesse mecanismo, o sistema exibe a lista das turmas de componentes curriculares da estrutura curricular do curso, organizadas por semestre. Componentes curriculares com pré-requisitos não cumpridos pelo discente também serão exibidos, embora sem turmas para escolha.

O terceiro mecanismo de busca é chamado pelo botão "Ver equivalentes à Est. Curricular". Nesse mecanismo, o sistema exibe uma lista de turmas de componentes curriculares equivalentes aos da estrutura curricular do curso.

É importante observar que as turmas marcadas em um mecanismo de busca serão desmarcadas caso o usuário selecione outro mecanismo. Para matricular um mesmo discente em turmas que não se encontram em um mesmo mecanismo de busca de turmas, o processo de matrícula desse discente deverá ser realizado mais de uma vez – uma para cada mecanismo.

3. Efetivação do processo

Para realizar a matrícula do aluno, o usuário deve clicar em "Adicionar Turmas", localizado abaixo da lista de turmas matriculáveis. O sistema exibirá um aviso a respeito da confirmação do processo e levará o usuário à lista de turmas selecionadas, juntamente com um calendário montado com os horários das mesmas.

A ilustração a seguir exemplifica a tela de resumo das turmas selecionadas.



Discente: [nome] - [matrícula] (Ver histórico)

Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO - BACHARELADO EM ADMINISTRACAO - N - BACHARELADO

Currículo: 2007.1

Turmas Seleccionadas

: Remover Turma

Turma	Comp. Curricular	CR/CH
02A CB0587	CALCULO E GEOMETRIA ANALITICA I	4 / 64
Docente(s): [nome]		
02A ED0103	TEORIA GERAL DA ADMINISTRACAO	4 / 64
Docente(s): [nome]		
01A ED0104	FILOSOFIA APLICADA A ADMINISTRACAO	4 / 64
Docente(s): [nome]		
01 HB0868	PORTUGUES INSTRUMENTAL	4 / 64
Docente(s): [nome]		
01A ED0105	INSTITUICOES DE DIREITO	4 / 64
Docente(s): [nome]		
01 HD0957	INTRODUCAO A SOCIOLOGIA	4 / 64
Docente(s): [nome]		
Total: 24 créditos / 384 horas		

hoje AGOSTO 2011 mês semana dia

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
	10a ED0104 - T01A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 10a ED0104 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	
7	8	9	10	11	12	13
	10a ED0104 - T01A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 10a ED0104 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	
14	15	16	17	18	19	20
	10a ED0104 - T01A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 10a ED0104 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	
21	22	23	24	25	26	27
	10a ED0104 - T01A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 10a ED0104 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	
28	29	30	31	1	2	3
	10a ED0104 - T01A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 10a ED0104 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	
4	5	6	7	8	9	10
	10a ED0104 - T01A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	8a HB0868 - T01 6:30p ED0103 - T02A	8a ED0105 - T01A 10a ED0104 - T01A 8:30p CB0587 - T02A	

Ilustração 3: turmas seleccionadas para matrícula de um discente.

Caso haja alguma inconsistência, tal como choque de horário com outra turma escolhida, o sistema exibirá uma mensagem explicativa em vermelho e o coordenador/secretário poderá clicar novamente em um dos mecanismos de busca.

Para que a matrícula do aluno seja processada no período apropriado, o usuário deve clicar em "Confirmar Matrícula". Caso contrário, a seleção de turmas será descartada pelo sistema. Uma vez concluído o processo, a sugestão de matrícula fica salva no sistema para processamento no período equivalente.